



НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАМЕНО

Приета с решение по т. 3 от протокол № 46/ 28. 05. 2015 г. на Общински съвет Камено, изм. с Решение по т.8 от Протокол № 15/20.12.2016 г., изм. с Решение по т.26 от Протокол № 26/27.07.2017 г., изм. с Решение по т. 13 от Протокол №34/ 22.02.2018 год. на Общински съвет Камено

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни на гражданите, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Камено.

Чл. 2. (1) На територията на община Камено се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци;
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. За ползване на детски ясли, детски градини, детска кухня, общежития и други общински социални услуги;
4. За технически услуги;
5. За административни услуги;
6. За откупуване на гробни места;
7. (нова – приета с Решение от Протокол № 15/20.12.2016 г.) За притежаване на куче;
8. (бивша т.7 – изм. с Решение от Протокол № 15/20.12.2016 г.) Други местни такси, определени със закон;

(2) Извън случаите по ал.1, община Камено предоставя на гражданите и други услуги и права по цени, определени в тази наредба.

Раздел I

Определяне на размера на общинските такси, цени на услуги и права

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси, цените на услугите предоставяни от общината, се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които друг нормативен акт или тази наредба предвиждат друго.

Чл. 4. Размерът на местните такси, цени на услуги и права се определя при спазване на следните принципи, регламентирани в чл.8 от ЗМДТ:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ефективно разпределение на общинските ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. Материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);
3. Разходи за управление и контрол;
4. Инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата, цената на услугата и правото може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

Чл. 7. Общинският съвет, с приемането на бюджета на общината, може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги, като определя реда за това. В този случай разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси и услуги.

Чл. 8. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В тези случаи размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 9. (1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 - 5 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) от служителите на общинската администрация с издаване на съответния документ. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.“

Приходите от местни такси и цени на услуги постъпват в общинския бюджет.

Чл. 10. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

Раздел II

Промени в размера на местните такси, цените на услугите и правата

Чл. 11. Промяната на размера на местните такси и цени на услугите и правата, предоставяни от общината, става с решение на Общинския съвет.

Чл. 12. Кметът на общината или общински съветник внася в общинския съвет предложение за промяна на прилаганите такси и цени на услуги и права неограничено в течение на текущата година, с изключение на таксата за битови отпадъци, която

следва да бъде определена до края на текущата година за следващата.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика/ методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка такса и/ или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа и други съоръжения за битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места.

Чл. 15. За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.62 от Закона за местните данъци и такси в съответния район, както и честотата на сметоизвозване, се определят със заповед на Кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл. 17. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия.
4. за имоти - държавна или общинска собственост, предоставени за управление - от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 18. (1) Таксата се определя в годишен размер с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план - сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци включително

отчисленията по чл.60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 19. (1) Таксата за битови отпадъци се плаща по реда и в сроковете на чл.28 от ЗМДТ.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) За невнесените в срок такси се събират лихви, съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни вземания, съгласно чл.9б от ЗМДТ

Чл. 20. Размерът на таксата за битови отпадъци се определя в левове според количеството на битовите отпадъци, а когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът се определя в левове върху основа, определена от общинският съвет.

(2) Поради невъзможност да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата се определя, както следва:

1. За нежилищни имоти на юридически лица - в левове, върху по - високата между отчетната им стойност и данъчна оценка в размери определени от Общинския съвет

2. За жилищни имоти на юридически лица и за нежилищни и жилищни имоти на физически лица - в левове, върху данъчната оценка в размери определени от Общинския съвет.

3. За незастроени имоти физическите и юридическите лица-собственици, заплащат такса битови отпадъци за услугата “Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения” и “Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване” в размери определени от Общинския съвет.

Чл. 21. Собственикът на новопридобитите имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването и.

Чл. 22. (1) Не се събира такса за:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината;

2. Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;

3. Обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

Чл. 23. (1) От частта „сметосъбиране и сметоизвозване“ на такса битови отпадъци се

освобождават, имоти на физически и юридически лица, които не се ползват през цялата година.

(2) (изм. и доп. с Решение по т.26 от Протокол № 26/27.07.2017 г.) Лицата по ал.

(1) подават молба-декларация до края на предходната година на годината, за която искат освобождаване от частта „сметосъбиране и сметоизвозване“ на такса битови отпадъци. За обстоятелствата, посочени в декларацията се извършват проверки от органа по приходите, при които се събира и се използва информация за предоставени през текущата година услуги от доставчиците на ВиК услуги и електроенергия.

(3) При промяна на декларираните по ал. 2 обстоятелства, собствениците респ. ползвателите с учредено право на ползване, в седем дневен срок от настъпването на промяната, уведомяват общинската администрация.

(2) (отм. с Решение № 918/25.05.2017 год., постановено по адм.д. № 240/2017 г., по описа на Административен съд – Бургас).

Чл.24. (1) Освобождават се от частта „сметосъбиране и сметоизвозване“ и „обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения” на такса битови отпадъци следните имоти общинска собственост:

1. община Камено - за учебните и детски заведения;

2. ползвателите - за предоставените им за безвъзмездно ползване имоти - публична общинска собственост;

3. лицата, на които е предоставен за безвъзмездно управление имот - публична общинска собственост;

(2) Ал.1 се прилага съответно и за части от имоти.

(3) От пълния размер на такса битови отпадъци се освобождават всички закрити училища и детски градини на територията на община Камено.

(4) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедения в страната.

Чл. 25. (1)Таксите се събират от специалисти по приходите в Общинската администрация.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 26. (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет както следва:

Първа зона - гр. Камено;

Втора зона - територията на селата от община Камено;

(4) Таксите се определят на кв.м. за ден или за месец в зависимост от зоната в

която се намират терените посочени в ал.1.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се заплащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(7) Не се допуска възпрепятстване свободното движение на пешеходците чрез заграждане на тротоара с платна, огради и други.

(8) (нова – приета с Решение по т.26 от Протокол № 26/27.07.2017 г.) За ползване на части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна за строителни площадки се заплаща такса при издаване на разрешение по реда на Закона за устройство на територията.

Чл. 27. Таксите се събират от специалисти по приходите в общинска администрация, кметствата и кметските наместничества.

(2) Размерът на таксите се определя с Тарифата към тази Наредба.

Чл. 28. (1) Общината отнема издаденото разрешение:

1. когато теренът не се използва по предназначение;
2. когато не се използва от лицето, на което е предоставено;
3. при неспазване на посочените в него място и площ;
4. при нарушаване забраната по чл.26, ал.7;
5. при неплащане на месечната такса в продължение на един месец;
6. когато обществени нужди налагат това.

(2) При ползване на терените по чл.26, ал. 1 без издадено от Община Камено разрешение същите се освобождават въз основа на заповед на Кмета на Общината по реда на чл.65 от Закона за общинската собственост.

Раздел III

Такси за детски градини, ученически общежития, заведения за социални услуги и домашен социален патронаж

Чл. 29. (1) Общинският съвет определя таксите за ползване на детски ясли, детски градини и детска кухня.

(2) Таксите по ал.1 се заплащат от родителите или настойниците, или семействата на роднини, близки, или приемните семейства за децата настанени по чл.26 от Закона за закрила на детето.

Чл. 30. Лицата ползващи специализирани институции за предоставяне на социални услуги, заплащат държавна такса определена с Тарифа на Министерство на труда и социалната политика.

Чл. 31. (1) Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи за разнасяне на храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и

юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) Намаление на месечната такса, като социално облекчение, ползват следните категории потребители на домашния социален патронаж:

а/ лица над 60 годишна възраст в размер на 60% от размера на реалната издръжка на едно лице, без издръжката на персонала;

б/ пенсионери- инвалиди I - ва и II - ра група - в размер на 50 % от размера на реалната издръжка на едно лице, без издръжката на персонала;

в/ деца инвалиди не заплащат месечна такса за ползване на услугата;

(5) лица, извън кръга на тези по ал.4, заплащат 100 % реална издръжка на едно лице, без издръжката на персонала.

(6) Таксата се събира от служители в дейност "Социални услуги и подпомагане" при Общинска администрация Камено.

(7) Размерът на таксите се определя с Тарифата към тази Наредба.

Чл.32. (1) (отм. с Решение по т.26 от Протокол № 26/27.07.2017 г.)

(2) (Изм. с Решение по т.26 от Протокол № 26/27.07.2017 г.) Общински съвет определя таксите за целодневните и полудневни детски градини и ясли.

(3) Заплащат 25 % от месечната такса:

1. Деца сираци без един родител;

2. Деца с родител над 50 % инвалидност.

(4) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата за второто дете е в размер на 50% от месечната такса за първото дете. За трето и всяко следващо дете на многодетно семейство се заплаща такса в размер на 50% от месечната такса за първото дете.

(5) Таксата не се дължи за времето, през което децата отсъстват от заведението, при условие, че родителите са уведомили писмено директора на детското заведение или са представили медицинска бележка.

(6) За ползване намаленията по ал. 3 и ал. 4 родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение придружена с документи доказващи преференцията.

(7) Не се заплаща такса за детски ясли и детски градини за:

1. Деца сираци - без двама родители.

2. Деца със заболявания и увреждания с 50 % и над 50 % по решение на ДЕЛК,

ТЕЛК или НЕЛК.

(8) Таксата по (1) се заплаща с 50 % намаление за:

1. Деца-близнаци;

2. Деца сираци с един родител;

3. Деца, с поне един родител студент - редовно обучение.

4. Дете, настанено в семейство на роднини или близки, както и за дете, настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето.

(9) При ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците, подават декларация до детското заведение (детска ясла). Декларацията,

придружена с необходимите документи доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).

(10) Необходими документи за освобождаване от такса:

1. Копие от документ от ДЕЛК, ТЕЛК или НЕЛК за случаите по ал.7, т.2.
2. Копие на акт за смърт за случаите по ал. 7, т. 1.

(11) Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на

1. Копие на акт за раждане на деца – близнаци за случаите по ал.8, т.1.
2. Копие от акт за смърт на един от родителите за случаите по ал. 8, т. 2.
3. Документ от ВУЗ в случаите по ал. 8, т. 3.
4. Копие на Заповед на Директора на Дирекция „Социално подпомагане“, съдебно решение за случаите по ал. 8, т. 4.

(12) Копията на документите по ал.10 и ал. 11 се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностното лице (ЗАС) в съответното заведение. Копията остават към декларацията.

(13) Заплащането на намаления размер на таксата започва от началото на месеца, следващ месец от подаване на декларацията.

Чл. 33. Таксата се събира от касиер - домакините на ЦДГ към Дейност „Просвета“ при Община Камено

(2) Размерът на таксите се определя с Тарифата към тази Наредба

Чл. 34. (1) За ползване на детска кухня за деца от 1 до 3 години се заплаща такса на ден, която включва осреднена стойност на вложените хранителни продукти, режимни разходи за приготвяне на храната и стойността на еднократните съдове, в които се предоставя.

(2) Таксата се заплаща предварително - седмично преди ползване на услугата от родителя, от настойника на детето или от упълномощено от тях лице, след предварително записване при домакин-консултант към Детска млечна кухня.

(3) Самоличността и възрастта на детето, както и самоличността и качеството на ползвателя се удостоверяват с акт за раждане на детето, пълномощно и лична карта. Копие от документите се представят при записването.

Чл. 35. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет както следва:

1. за ползване на детски ясли и детски градини - до 15 - то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

2. за ползване на детска кухня- предварително- седмично преди ползване на услугата.

3. за ползване на домашен социален патронаж - до 25 - то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

Раздел IV

Такси за технически услуги

Чл. 36. Общинският съвет определя таксите за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с устройство на територията, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и

извънселищните територии.

Чл. 37. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

Чл. 38. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 39. Размерът на таксите се определя с Тарифата към тази Наредба.

Чл. 40. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт е до 30 дни и е определен в Тарифата по тази Наредба.

(2) Таксите се заплащат при подаване на искането /заявление/ в Центъра за услуги и информация на гражданите при община Камено.

Раздел V

Такси за административни услуги

Чл. 41. Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги както следва:

(1) Услуги по гражданското състояние

(2) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти, започнали по инициатива на физически и юридически лица.

(3) За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък.

(4) За издаване на разрешения.

(5) По производства за настаняване под наем в общински имоти.

(6) (изм. с Решение от Протокол № 15/20.12.2016 г.) За разглеждане на документи, относно разпоредителни сделки с общински имоти, заявителите заплащат такса, за разглеждане на искането в размер на 120 лева.

(7) (изм. с Решение от Протокол № 15/20.12.2016 г.) При сключване на разпоредителни сделки с имоти - общинска собственост, физическите и юридическите лица заплащат на общината разходите по производства за отдаване под наем, продажби, замени, делби или учредяване на вещни права върху общинските имоти, както следва:

1. По производства по отдаване под наем в общински имот се събира такса в размер на 2% върху годишната наемна цена, а в случаите при които срокът на договора е по-малък от 1 година, таксата се определя върху наемната цена за срока на договора, изчислена пропорционално.

2. По производства по продажба, замяна, делба, учредяване на вещни права или дарение, на общински имот, се събират следните такси:

2.1. При продажба и учредяване на вещни права приобретателите заплащат такса в размер на 2% пропорционално, върху основата определена по реда на чл.46, ал.2, т.1 от ЗМДТ, но не повече от 1000,00 лева.

2.2. При замяна и делба на недвижими имоти лицето поискало замяната или делбата заплаща такса в размер на 2 % върху:

2.2.1. По-високата измежду данъчната или пазарна оценка на имота с по-висока данъчна или пазарна оценка в случаите на замяна, но не повече от 1000,00 лева;

2.2.2.Стойността на получения реален дял, в случаите на делба, но не повече от 1000,00 лева.

2.3.При дарение на недвижим имот – надарения заплаща такса в размер на 2% върху по-високата измежду пазарната и данъчната оценка, но не повече от 1000,00 лева.

(8) (нова, приета с Решение от Протокол № 15/20.12.2016 г.) Разпоредбите на алинея 6 и 7 не се прилагат в производства по настаняване под наем в общински жилища на социално слаби и трудоустроени лица с над 50 % инвалидизация.

Чл.42. (1) Не подлежат на таксуване следните услуги:

- 1. Издаване на удостоверение за раждане - оригинал;**
- 2. Издаване на удостоверение за граждански брак - оригинал;**
- 3. Издаване на препис - извлечение от акт за смърт - за първи път;**
- 4. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина;**
- 5. Промяна в актовете за гражданско състояние;**
- 6. Вписване на поправка на име в акт за гражданско състояние;**
- 7. Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи;**
- 8. Възстановяване или промяна на име**
- 9. Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции;**
- 10. Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство, учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК;**
- 11. Издаване на удостоверение за приемно семейство.**

(2) Издаване на справки по искане на частни съдебни изпълнители - таксата и срокът за изпълнение се определя, съгласно таксите и сроковете за изпълнение на съответните услуги .

Чл. 43. Община Камено предоставя комплексни услуги на граждани, еднолични търговци и юридически лица:

- 1. Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.**
- 2. Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:**
 - а) Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сборът на времената за изпълнение на всяка услуга;**
 - б) Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най - дълъг срок на изпълнение;**
- 3. Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени за отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.**
- 4. Комплексните услуги се заплащат на касата на Община Камено в Центъра за услуги и информация на гражданите и служебно се превеждат по сметките на конкретните изпълнители на всяка отделна услуга.**

Чл. 44. Таксите се заплащат при подаване на искането /заявление/ в Центъра за

услуги и информация на гражданите при община Камено или в кметствата в зависимост от мястото на извършване на услугата.

Чл. 45. **Общинският съвет определя размера на таксите за услуги предоставяни от отдел “Местни данъци и такси” .**

Чл. 46. (1) Таксите се заплащат при подаване на искането/заявление/ в Центъра за услуги и информация на гражданите при община Камено.

(2) От заплащане на услугите предоставяни от отдел “Местни данъци и такси” се освобождават органите на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи ползващи услугите за служебни цели.

Чл. 47. Таксите се събират от специалисти по приходите в Общинската администрация.

Раздел VI

Такси за гробни места

Чл. 48. За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократна такса, която се определя от Общинския съвет, както следва:

1. До 15 години;
2. За вечни времена;
3. За ползване на семейни гробни места;

Чл. 49. (1) Таксите се събират от специалисти по приходите в Общинската администрация.

(2) Размерът на таксите се определя с Тарифата към тази Наредба.

Раздел VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 50.(1) (изм. и доп. с Решение от Протокол № 15/20.12.2016 г.) На основание чл.116 от Закона за местните данъци и такси за притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянния му адрес (седалище). Таксата е годишна и е дължима от датата на раждане, респективно от придобиване на кучето, като свидетелството за регистрация се получава след заплащане на таксата.

(2) (изм. с Решение от Протокол № 15/20.12.2016 г.) Собственикът е длъжен да регистрира кучето в общината в сроковете по Наредбата за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата, околната среда и общественото имущество на територията на община Камено.

(3) (изм. с Решение от Протокол № 15/20.12.2016 г.) Датата на раждане се определя от вписаното в имунизационния паспорт. При липса на паспорт или вписване в същия, се дължи пълния размер на годишната такса. При придобиване по друг начин се дължи пълния размер на годишната такса, освен ако собственикът не представи доказателства, че предходния собственик на кучето е заплатил съответната такса за притежание на куче.

(4) Освобождават се от такса собствениците на :

1. Кучета на инвалиди.
2. Служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка.

3. Кучета използвани за опитни цели.
4. Кучета използвани от Българския Червен кръст.
5. Кастрирани кучета.
6. Ловни кучета.
7. Кучета с поставен регистрационен микрочип за първата година от регистрацията му.

Чл. 51. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Таксите се събират от специалисти по приходите в Общинската администрация.

(3) Размерът на таксите се определя с Тарифата към тази Наредба.

Раздел VIII

Други местни такси, определени със закон

Чл. 52. Други местни такси определени по закон се събират от общинска администрация в размери определени в закон или в тарифа определена от Министерски съвет.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Раздел I

Цени на услуги, предоставяни от общината

Чл. 53. За всички услуги, които се предоставят от общината и чиято цена не е регламентирана със закон, Общинският съвет определя цена с тази Наредба.

Чл. 54. (1) Цените на услугите се формират въз основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от

съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от Общинската администрация. Приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 55. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня следващ подаването на необходимите документи и заплащане на цената за съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

При плащане в брой задължително се издава касов бон.

(5) бързи и експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от Общинския съвет.

Чл.56. Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон, по групи, както следва:

1. услуги, извършвани от дирекция „Административно-правно, информационно обслужване и човешки ресурси”

2. услуги, извършвани от дирекция „Устройство на територията и управление на общинската собственост”;

3. услуги, извършвани от дирекция „Финансово счетоводна дейност и местни приходи”

4. услуги извършвани от дейност „БКС”

5. копирни услуги, заверки и др., извършвани от дирекциите в община Камено и кметствата;

6. ползване на канал

6.1. Цената е годишно и се заплаща от ползватели, свързани в изградената канализация на гр. Камено.

6.2. При заплащане на целия размер на цената до края на месец юни на съответната календарна година не се начислява лихва.

6.3. При просрочване на плащането се заплаща лихва в размер на 1/ 360 от основния лихвен процент плюс 10 пункта за всеки просрочен ден.

Чл.56а (1) (нов, приет с Решение от Протокол № 34/22.02.2018 год.) За издаване на разрешително (пропуск) за движение на МПС, за одобряване на маршрут за преминаване по улици, затворени за движение, с цел зареждане на търговски обекти, с определяне място за престой, както и за издаване на разрешително (пропуск) за движение на МПС с тегло над 3 тона, одобряване на маршрут за преминаване по улици и/или определяне на място за престой, се подава заявление по образец, ведно със заплатена такса за разглеждане. При уважаване на искането се заплаща такса за издаденото разрешително (пропуск) в зависимост от неговата валидност.

(2) Собственикът на пътното превозно средство, упълномощено от него лице или лицето, което извършва превоза подава 2 (два) броя заявления (по образец) и документ за

платена такса за разглеждане на искането.

(3) Подадените заявления се регистрират в деловодната система на общината. За издаване на исканото разрешително или постановен мотивиран отказ се уведомява писмено заявителя. Отказът подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(4) Лицата по алинея втора имат право да подадат заявление за промяна в издаденото разрешително (пропуск), като заплатят и съответната за това такса за ново разглеждане.

Раздел II Такса при промяна на предназначението на земеделски земи от общински поземлен фонд

Чл. 57. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл.29 ал.3 и 4 от Закона за опазване на земеделските земи, се заплаща местна такса.

(2) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(3) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Чл. 58. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размерът на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

Чл. 59. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, размерът на таксата се определя по следната формула:

$$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кк} \times \text{Кпол},$$

където:

T - такса за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. (изм. с Решение от Протокол № 15/20.12.2016 г.) за обектите по чл. 60. :

- а) при площ до 1 дка включително - 2,00;
- б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;
- в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;
- г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обектите по чл. 61. независимо от размера на площта, която се засяга - 1,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от едно и също лице, което има право да строи в имот от общински поземлен фонд, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл. 60	по чл. 61
1	2	3
За земи в землищата на населени места от IV и V категория /гр. Камено	7	1,20
За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория /всички останали населени места	4	0,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1, 20, а при неполивни - 1,00.

Чл. 60. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 59. , като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл. 59, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- 1. търговски обекти;
- 2. производствени обекти;
- 3. складови обекти;
- 4. административни обекти;
- 5. курортни обекти;
- 6. туристически и спортни обекти;
- 7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

Чл. 61. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 59, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 59, ал. 3, при промяна на

предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти - публична общинска собственост;
2. здравни обекти;
3. обекти на науката, образованието и културата;
4. обекти на енергетиката и транспорта;
5. обекти със социално предназначение;
6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
8. обекти на отбраната и националната сигурност;
9. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително - вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
10. хидромелиоративна инфраструктура;
11. игрални полета на игрища за голф.

Чл. 62. (1) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд в тримесечен срок от получаване на уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ от Комисията по чл. 17, ал.1 от ЗОЗЗ, след положително Решение по чл.24, ал.2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя.

(2) За определяне размера на таксата, инвеститора подава заявление в Общинската администрация, придружено със следните документи:

1. Уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ за постановено положително решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ;
2. Копие от акта за категоризация. Когато имотът представлява полски път /без категория/ се прилага чл.1, ал.4 от Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение.
3. Копие от удостоверение за поливност.

(3) Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от Кмета на община Камено и се отразява в протокол. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, по реда на АПК.

(4) Таксата се заплаща еднократно, в срока предвиден в уведомлението към Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ, по бюджетна сметка на Община Камено.

(5) Не се заплаща такса по чл. 30, ал. 1 и 2 от Закона за опазването на земеделските земи от държавата и от общината, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти, публична държавна или публична общинска собственост.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 62. (1) (отм. с Решение № 918/25.05.2017 год., постановено по адм.д. № 240/2017 г., по описа на Административен съд – Бургас).

(2) (отм. с Решение № 918/25.05.2017 год., постановено по адм.д. № 240/2017 г., по описа на Административен съд – Бургас).

Чл. 63. При неспазване на разпоредби по тази Наредба на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 64. Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите и цените на услуги по тази Наредба.

Чл. 65. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели” са физически или юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Контролът по изпълнение на тази Наредбата се осъществява от кмета на общината.

§ 3. Тази наредба се приема на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси

§ 4. Общинските такси, чийто размер е определен с тарифи, приети по силата на закон, се събират от общинската администрация по установения в настоящата наредба ред.

§ 5. Определените с тази наредба размери на такси и цени на услуги са с включен в тях Данък добавена стойност. Данък добавена стойност се начислява за всички услуги, представляващи облагаеми доставки по смисъла на Закона за данък добавена стойност.

§ 6. Наредбата влиза в сила 7 дни след приемането и от Общинския съвет.

§ 7. Настоящата наредба е приета с Решение от Протокол №..... от година и отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Камено, приета с решение по Протокол № 46/17.02.2011г.

ТАРИФА

КЪМ НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАМЕНО

Приложение № 1 към Глава Втора Местни такси
Раздел I Такса за битови отпадъци
(изм. с Решение от Протокол № 15/20.12.2016 г.)

ГОДИШЕН РАЗМЕР НА ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ЗА 2017 г.		
<i>За физически лица</i>		
За жилищни имоти 4,4 ‰ в т.ч.	сметосъбиране и сметоизвозване	2,0 ‰
	обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	0,8 ‰
	поддържане на териториите за обществено ползване	1,6 ‰
За нежилищни имоти 4,4 ‰ в т.ч.	сметосъбиране и сметоизвозване	2,0 ‰
	обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	0,8 ‰
	поддържане на териториите за обществено ползване	1,6 ‰
За незастроени имоти 2,4 ‰ в т.ч.	обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	0,8 ‰
	поддържане на териториите за обществено ползване	1,6 ‰
<i>За юридически лица</i>		
За жилищни и нежилищни имоти 12,5 ‰ в т.ч.	сметосъбиране и сметоизвозване	6,0 ‰
	обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	2,0 ‰
	поддържане на териториите за обществено ползване	4,5 ‰
За незастроени имоти 6,5 ‰ в т.ч.	обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	2,0 ‰
	поддържане на териториите за обществено ползване	4,5 ‰

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ			
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1	<i>За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция за кв.м.</i>		
	Първа зона: а) на ден б) на месец	1,00 лв. 10,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет община Камено
	Втора зона а) на ден б) на месец	0,50 лв. 8,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет на кметството
2	<i>За продажба от кола с животински впряг</i>		
	Първа зона: а) на ден б) на месец	3,00 лв. 20,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет община Камено
	Втора зона а) на ден б) на месец	2,00 лв. 15,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет на кметството
3	<i>За продажба с лек автомобил</i>		
	Първа зона: а) на ден б) на месец	6,00 лв. 30,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет община Камено
	Втора зона а) на ден б) на месец	4,00 лв. 20,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет на кметството
4	<i>За продажба с товарен автомобил или ремарке</i>		
	Първа зона: а) на ден б) на месец	10,00 лв. 50,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет община Камено
	Втора зона а) на ден б) на месец	7,00 лв. 35,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет на кметството
5	<i>За ползване с цел търговия с промишлени стоки</i>		
	Първа зона: а) на ден б) на месец	2,00 лв. 20,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет община Камено

	Втора зона а) на ден б) на месец	1,00 лв. 1,60 лв.	след получаване на разрешение от Кмет на кметството
6	<i>За продажба от кола с животински впряг</i>		
	Първа зона: а) на ден б) на месец	6,00 лв. 40,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет община Камено
	Втора зона а) на ден б) на месец	4,00 лв. 30,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет на кметството
7	<i>За продажба с лек автомобил</i>		
	Първа зона: а) на ден б) на месец	12.0 лв. 60.0 лв.	след получаване на разрешение от Кмет община Камено
	Втора зона а) на ден б) на месец	8,00 лв. 40,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет на кметството
8	<i>За продажба с товарен автомобил или ремарке</i>		
	Първа зона: а) на ден б) на месец	20,00 лв. 100,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет община Камено
	Втора зона а) на ден б) на месец	14.0 лв. 70.0 лв.	след получаване на разрешение от Кмет на кметството
9	<i>За разносна търговия на ден</i>	1,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет община Камено или Кмет на кметството
10	<i>За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за търговска дейност на открито за кв. м</i>		
	Първа зона: а) на ден б) на месец	1,00 лв. 10,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет община Камено
	Втора зона а) на ден б) на месец	0,50 лв. 5,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет на кметството
11	<i>За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за търговска дейност на открито, включително и разполагане на маси и столове до заведения за хранене и развлечения</i>		

	Първа зона: а) на ден б) на месец	0,50 лв. 3,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет община Камено
	Втора зона а) на ден б) на месец	0,35 лв. 2,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет на кметството
12	<i>За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки за кв. м</i>		
	Първа зона: а) на ден	1,50 лв.	след получаване на разрешение от Кмет община Камено
	Втора зона: а) на ден	1,20 лв.	след получаване на разрешение от Кмет на кметството
13	<i>За ползване на общински терени, върху които се организират и поставят забавни и развлекателни съоръжения за кв м</i>		
	Първа зона: а) на ден	2,00 лв.	след получаване на разрешение от Кмет община Камено
	Втора зона: а) на ден	1,50 лв.	след получаване на разрешение от Кмет на кметството
14	<i>За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали за кв. м</i>		
	Първа зона: а) на ден	0,70 лв.	след получаване на разрешение от Кмет община Камено
	Втора зона: а) на ден	0,40 лв.	след получаване на разрешение от Кмет на кметството

Приложение № 3 към
Глава Втора, Раздел III
(Отм. с Решение № 918/25.05.2017 г. на Административен съд –
Бургас, постановено по адм.д. № 240/2017 г. по описа на съда)

Такси за детски градини, ученически общежития, заведения за социални услуги и домашен социален патронаж		
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА
<i>За целодневни детски градини и ясли</i>		
<i>1</i>	Деца с двама родители	24,00 лв.
<i>2</i>	Деца сираци, без един родител	6,00 лв.
<i>3</i>	Деца с родител на д 50 % инвалидност	6,00 лв.
<i>4</i>	Такса за второ дете, когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината	12,00 лв.
<i>5</i>	за трето и всяко следващо дете на многодетно семейство	12,00 лв.
<i>За полудневни детски градини</i>		8.00 лв.за времето извън учебните занятия
<i>Домашен социален патронаж</i>		
<i>1</i>	Лица, пенсионери за осигуртелен стаж и възраст, с пенсия до 300,00 лева	2,20 лв.
<i>2</i>	Лица, пенсионери за осигуртелен стаж и възраст, с пенсия от 300,01 лева до 500,00 лева	3,20 лв.
<i>3</i>	Лица, пенсионери за осигуртелен стаж и възраст, с пенсия над 500,01 лева	5,00 лв.
<i>4</i>	Пенсионери – инвалиди с над 50 % нетрудоспособност	2,20 лв.
<i>5</i>	Извън кръга на тези по т.1 и т.2	5,00 лв.
<i>Ползване на храна от детска кухня</i>		
<i>4</i>	такса за купон	1,20 лв.

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ			
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1	Издаване на скици за недвижими имоти	20.0 лв. 40.0 лв. 60.0 лв.	4 дни 7 дни 3 дни
2	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	10,00 лв.	в деня на заявяване
3	Издаване скица-виза за проучване и проектиране	50.0 лв. 80.0 лв.	4 дни 7 дни
4	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	20,00 лв.	7 дни
5	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	70,00 лв. до 20 кв.м и 100,00 лв. над 20 кв.м	4 дни
6	Издаване на разрешение за строеж	0,1 % от строителната стойност, но не по-малко от 100,00 лв.	4 дни
7	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	0,1 % от строителната стойност, но не по-малко от 100,00 лв.	7 дни
8	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	0,05 % от строителната стойност, но не по-малко от 50,00 лв.	7 дни
9	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	50,00 лв.	4 дни
10	Приемане и одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива	сбор от таксата за разрешение за строеж, плюс таксата за одобряване на проект, плюс таксата за одобряване на ПУП, увеличена с 30%.	Съобразно спецификата на процедурата и съответните срокове за възражения и обжалвания.

11	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	50,00 лв.	14 дни
12	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	50,00 лв.	14 дни
13	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	не се таксува	в деня на заявяване
14	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	20,00 лв.	14 дни
15	Заверка на копие на документ от технически архив на страница	2,50 лв.	в деня на заявяване
16	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	не се таксува	в деня на заявяване
17	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	20,00 лв.	14 дни
18	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	50,00 лв. за VI кат. и 100,00 лв. за останалите	14 дни
19	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправка или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	не се таксува	10 дни
20	Попълване/поправка на кадастрален план	не се таксува	в деня на заявяване
21	Справки (устни и писмени) от кадастралната карта и кадастралните регистри	не се таксува	в деня на заявяване
22	Издаване на препис от документация	за първа страница 2,00 лева и за всяка следваща по 1,00 лева	
23	Друга, неклассифицирана, техническа услуга	50,00 лв.	
24	Изготвяне на скица с координати за УПИ	5,00 лева на точка, но не повече от 50,00 лева	
25	Издаване на копие от технически проекти, планове и чертежи	За копие във формат над „А4“: - 07,00 лв. на страница от технически проект, план или чертеж; - 14,00 лв. на страница от технически проект, план или чертеж; - 30,00 лв. на страница от технически проект, план или чертеж;	7 дни; 3 дни 24 часа

Приложение № 5 към
Глава Втора, Раздел V
изм. и доп. с Решение по
т.26 от Протокол
26/27.07.2017 г.; изм. и
доп. с Решение по т13
от Протокол №
34/22.02.2018 г..

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ			
Административни услуги по гражданско състояние и актосъставяне			
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1	Издаване на удостоверение за наследници	5,00 лв.	до 14 дни
2	Издаване на удостоверение за семейно положение	5,00 лв.	в деня на заявяване
3	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5,00 лв.	в деня на заявяване
4	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5,00 лв.	в деня на заявяване
5	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	7,00 лв.	в деня на заявяване
6	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10,00 лв.	в деня на заявяване
7	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	10,00 лв.	в деня на заявяване
8	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път	5,00 лв.	в деня на заявяване
9	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	5,00 лв.	в деня на заявяване
10	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	5,00 лв.	в деня на заявяване
11	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	5,00 лв.	в деня на заявяване
12	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път	5,00 лв.	в деня на заявяване
13	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	5,00 лв.	в деня на заявяване
14	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	5,00 лв.	в деня на заявяване

15	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	6,00 лв.	в деня на заявяване
16	Издаване на удостоверение за правно ограничение	8,00 лв.	3 дни
17	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	5,00 лв.	в деня на заявяване
18	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	4,00 лв.	в деня на заявяване
19	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	4,00 лв.	в деня на заявяване
20	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	4,00 лв.	в деня на заявяване
21	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	5,00 лв.	3 дни
22	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	7,00 лв.	в деня на заявяване
23	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	5,00 лв.	до 7 дни
24	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	2,00 лв./стр.	в деня на заявяване
25	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	2,00 лв./стр.	в деня на заявяване
26	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	таксата се определя, съгласно таксите за изпълнение на съответните услуга	7 дни
27	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	не се таксува	до 14 дни
28	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	не се таксува	2 дни
29	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	не се таксува	до 48 часа след настъпване на смъртта
30	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	не се таксува	до 7 дни

31	Промяна в актовете за гражданско състояние	5,00 лв.	3 дни
32	Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции	не се таксува	7 дни
33	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	не се таксува	до 3 дни
34	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	20,00 лв.	до 1 месец
35	Възстановяване или промяна на име	не се таксува	до 14 дни
36	Припознаване на дете	8,00 лв.	от 1 до 90 дни
37	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	не се таксува	до 30 дни
38	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	8,00 лв.	в деня на заявяване
39	Признаване на чужди съдебни решения за развод	20,00 лв.	в деня на заявяване

Административни услуги "Местни данъци и такси"			
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1	Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по ЗМДТ	6,00 лв.	в деня на заявяване
2	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	6,00 лв.	в деня на заявяване
3	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот: Физически лица	10,00 лв. 30,00 лв.	7 дни 1 ден
	Юридически лица	10,00 лв. 30,00 лв.	7 дни 1 ден

4	Издаване на удостоверение за данъчна оценка за незавършено строителство: Физически лица	10,00 лв. 30,00 лв.	7 дни 1 ден
	Юридически лица	10,00 лв. 30,00 лв.	7 дни 1 ден
5	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж: Физически лица	10,00 лв. 30,00 лв.	7 дни 1 ден
	Юридически лица	10,00 лв. 30,00 лв.	7 дни 1 ден
6	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване: Физически лица	10,00 лв. 30,00 лв.	7 дни 1 ден
	Юридически лица	10,00 лв. 30,00 лв.	7 дни 1 ден
7	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	8,00 лв.	в деня на заявяване
7.1.	Издаване на удостоверение за платен данък МПС, служебна бележка за платен данък МПС или удостоверение за изискуем данък за МПС	5,00 лв.	в деня на заявяване
8	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци	8,00 лв.	в деня на заявяване
9	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	5,00 лв.	в деня на заявяване
10	Издаване на удостоверение за дължимия размер на патентния данък	6,00 лв.	в деня на заявяване
11	Предоставяне на данъчна и осигурителна информация	таксата се определя, съгласно таксите за изпълнение на съответните услуга	7 дни
12	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	5,00 лв.	в деня на заявяване

13	Заверка на документи по ЗМДТ за чужбина	8,00 лв.	в деня на заявяване
14	Издаване на удостоверение за деклариран данни	6,00 лв.	в деня на заявяване
15	Приемане и обработване на декларации по ЗМДТ	не се таксува	в деня на заявяване
16	Издаване на дубликат от подадени данъчни декларации	1,00лв./стр.	

Приложение № 6 към чл. 49, ал. 2 Глава Втора, Раздел VI

ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА		
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА
1	До 15 години	10,00 лв.
2	За вечни времена	50,00 лв.
3	За ползване на семейни гробни места:	15,00 лв.

*Приложение № 7 към чл. 51, ал. 3
Глава Втора, Раздел VII
(изм. и доп. с Решение от
Протокол № 15/20.12.2016 г.)*

ТАКСИ ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ		
1	За притежаване на куче	10,00 лв.

*Приложение № 8 към Глава Трета
изм. и доп. с Решение по т.26 от
Протокол 26/27.07.2017 г.; изм. и доп.
с Решение по т13 от Протокол
№ 34/22.02.2018 г..*

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ

**Дирекция "Устройство на територията, строителство и управление на общинската
собственост" - управление на общинската собственост**

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1	Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения (отм.) с жилищни нужди по чл. 2, ал. 2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове	3,60 лв.	7 дни
2	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	20,00 лв.	7 дни
3	Установяване на жилищни нужди - картокетиране и издаване на удостоверение	не се таксува	7 дни
4	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	5,00 лв. за справка и по 2,00 лв. за заверка на всяка страница от документа	1 ден
5	Издаване на заповед за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	15,00 лв.	14 дни
6	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	5,00 лв.	7 дни
7	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	7,00 лв.	14 дни
8	Издаване на заповед за изземване на имот	не се таксува	30 дни
9	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	5,00 лв.	7 дни
10	Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси	не се таксува	7 дни
11	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	не се таксува	14 дни

12	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)	10,00 лв.	7 дни
13	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	01,00 лв. за 1куб.м. пространствен	14 дни
14	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	не се таксува	30 дни
15	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на лица, представили разрешително за упражняване на частна ветеринарномедицинска практика	50,00 лв.	7 дни
16	Издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър рогат добитък	7,00 лв.	7 дни
17	Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в областната дирекция "Земеделие"	не се таксува	1 ден
18	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	не се таксува	30 дни
19	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	не се таксува	30 дни
20	Издаване на разрешение за извършване на таксиметрова дейност с лек автомобил - за три години	80,00лв.	7 дни
21	Презаверка на разрешение за таксиметрова дейност след текущата година - за едно превозно средство: издава се за валидния срок на годината	15,00лв.	7 дни

22	Категоризация на заведения за хранене и развлечение	до 20 места за сядане - 110,00 лв.; от 21 до 50 места за сядане - 250,00 лв.; от 51 до 150 места за сядане - 500,00 лв.; от 151 до 300 места за сядане - 940,00 лв.;	60 дни
23	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване (хотели, мотели)	до 30 стаи - 500,00 лв.; от 31 до 150 стаи - 1000,00 лв.	60 дни
24	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване (семеини хотели, хостели, пансиони, почивни станции, бунгала, къмпинги)	до 20 стаи - 250,00 лв. от 21 до 40 стаи - 500,00 лв. от 41 до 60 стаи - 940,00 лв.	60 дни
25	Заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях ношувки	5,00 лв.	5 дни
26	Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект	150,00 лв.	30 дни
27	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за подслон или места за настаняване и издаване на удостоверение	150,00 лв.	60 дни
28	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	150,00 лв.	30 дни
29	Издаване на удостоверение за категория на туристически обект - дубликат	100,00 лв.	14 дни
30	За използване на автомобил с високоговорител за рекламна цел за един ден	10,00 лв.	в деня на заявяване

31	За провеждане на рекламна кампания, рекламно шествие на ден	15,00 лв.	в деня на заявяване
32	За използване на маси, шатри и други, от които се раздават рекламни материали се заплаща на кв.метър на ден както следва:	2,00 лв.	в деня на заявяване
33	<i>За фирмени информационно-указателни табели с примерно съдържание - име на фирма, инициали, запазен знак, адрес, предмет на дейност, указателна стрелка и други се заплаща годишна цена както следва:</i>		
33.1	при закрепване на самостоятелни стойки, стени, огради и др. - общо на табела при площ до 1 кв.метър:	30,00 лв.	14 дни
33.2	при закрепване на самостоятелни стойки, стени, огради и др. при площ над 1 кв.метър:	50,00 лв.	14 дни
33.3	за рекламно съоръжение /билборд/	200,00 лв.	14 дни
34	Реклама на общински сайт	За публикуване в сайтовете на общината от физически и юридически лица с рекламна цел (тримесечен абонамент): 1.1. Рекламен пакет – визитка – 60,00 лв.; Включва: кратко представяне на фирмата – име, предмет на дейност, адрес, телефон, e-mail, уеб сайт, лого; 1.2. Рекламен пакет – уеб страница – 150,00 лв. Информацията следва да е предоставена на електронен носител и да съдържа текст до 1 (една) стандартна страница и до 9 (девет) снимки.	
35	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали	100,00 лв.	14 дни
36	Изготвяне на пазарна оценка на Общински имоти за сделки по ЗОС	130,00 лв.	30 дни
37	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал.1, т.3 от Закона за водите	300,00 лв.	60 дни
Дирекция "Устройство на територията, строителство и управление на общинската собственост" - устройство на територията			
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	80,00 лв.	10 дни
2	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове и схеми	80,00 лв.	10 дни
3	Приемане и одобряване на подробен устройствен план	100,00лв.	Съобразно спецификата на процедурата и съответните срокове за възражения и обжалвания.
4	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	3% от СМР, минимум 100,00 лв./ 50,00 лв. за VI кат.	30 дни без комплексен доклад
		2% от СМР, минимум 100,00 лв.	10 дни със комплексен доклад

5	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	3‰ от СМР, минимум 100,00 лв./50,00 лв. за VI кат.	30 дни без комплексен доклад
		2% от СМР, минимум 100,00 лв.	10 дни със комплексен доклад
6	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	3% от СМР, минимум 100,00 лв./50,00 лв. за VI кат.	30 дни без комплексен доклад
		2% от СМР, минимум 100,00 лв.	10 дни със комплексен доклад
7	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	3% от СМР, минимум 100,00 лв./50,00 лв. за VI кат.	30 дни без комплексен доклад
		2% от СМР, минимум 100,00 лв.	10 дни със комплексен доклад
8	Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ	50,00 лв.	10 дни
9	Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства (за строежи с влязло в сила разрешение за строеж)	за кабели и електропроводи - 2,00 лв./л.м.; за водопровод- 2,50 лв./л.м.; за канализация- 5,00лв./л.м.; + депозит: за асфалт -30 лв./кв.м.; за тротоарна настилка - 15 лв./кв.м.; за баластрова настилка - 5 лв./кв.м.	7 дни
9.1.	Издаване на разрешение по чл. 157, ал. 7 от ЗУТ	За разглеждане на искането и издаване на разрешително се събира такса в размер на 250,00 лева. + 5,00 лв./л.м. площ	
10	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	1% от СМР, но не по-малко от 30,00 лв.	10 дни

11	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	с площ до 1000 кв.м-150,00 лв; производствени - 300,00 лв	10 дни
		с площ над 1000 кв.м-0,20 лв./кв.м; производствени - 0,50 лв/кв.м	10 дни
12	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	50,00 лв.	10 дни
13	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	50,00 лв.	30 дни
14	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	100,00 лв.	30 дни
15	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	80,00 лв.	14 дни
16	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	20,00 лв.	14 дни
	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	100,00 лв.	14 дни
16.1.	отм. с Решение по т.13 от Протокол №34/22.02.2018 год.		
17	Издаване на удостоверение за съборена сграда (нова, изм. с Решение по т.13 от Протокол 34/22.02.2018 год.)	50,00 лв.	14 дни
18	Промяна на предназначението на поземлени имоти в горски територии от общинския горски фонд	100,00 лв.	30 дни
19	Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътища	50,00 лв.	14 дни
20	Издаване на разрешително за водоземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините	250,00 лв.	14 дни

21	Такса за продължаване срока на издадено разрешително по т. 20	100,00 лв.	14 дни
22	Такса за изменение и/или допълнение на издадено разрешително	130,00 лв.	14 дни
23	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите	250,00 лв.	14 дни
24	Такса за продължаване срока на издадено разрешително	100,00 лв.	14 дни
25	Такса за изменение и/или допълнение на издадено разрешително	130,00 лв.	14 дни
26	Издаване на удостоверение за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация на физически и юридически лица	50,00 лв.	30 дни
27	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	50,00 лв.	30 дни
28	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	10,00 лв.	7 дни
29	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	80,00 лв.	10 дни
30	Такса за разглеждане на документи по искане за издаване на разрешение и издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи на частен имот	80,00 лв.	10 дни
31	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламни съоръжение (за общински пътища)	50,00 лв.	30 дни
32	Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси	2.0 лв./м ³ за битови, производствени и строителни отпадъци 1.0 лв./м ³ за земни маси	7 дни
33	Издаване на документ за насочване на строителни отпадъци и земни маси	не се таксува	7 дни

34	<i>Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя (общински пътища IV клас)</i>		
34.1	новоизградени подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя	110,00 лв./км	14 дни
34.2	новоизградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя до 5 кв.м.	22,00 лв. /бр.	14 дни
34.3	новоизградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя над 5 кв.м.	28,00 лв. /бр.	14 дни
34.4	пресичане на път с прокопаване	300,00 лв. /бр.	14 дни
34.5	пресичане на път с хоризонтален сондаж	50,00 лв. /бр.	14 дни
34.6	пресичане на път с надземни проводни и съоръжения	30,00 лв. /бр.	14 дни
34.7	реконструкция на подземни или надземни проводни и съоръжения в обхвата на пътя	20,00 лв./км	14 дни
35	<i>Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя</i>		
35.1	прекъсване или спиране на движението	10,00 лв./ час	14 дни
35.2	отклоняване на движението по временни маршрути, удължаващи пътя над 1000 м	50,00 лв. / ден	14 дни
35.3	ограничения на движението и/или отклоняване по временни маршрути, удължаващи пътя до 1000 м	100,00 лв./ден	14 дни
36	определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари	100,00 лв.	7 дни
37	<i>Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него</i>		
37.1	Преместваем обект - кафе, закуски, търговия	100,00 лв.	30 дни
37.2	За единичен обект - Бензиностанция и/или газостанция, автосервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия	200,00 лв.	30 дни
37.3	За комплекс от два обекта - бензиностанция и/или газстанция, авто-сервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия, спане с хранене	250,00 лв.	30 дни

37.4	За комплекс от 3 и повече от 3 обекта - бензиностанция и/или газо-станция,автосервиз,автомивка,охраняем паркинг,хранене,търговия,спане с хранене	350,00 лв.	30 дни
38	<i>Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него</i>		
38.1	Бензиностанция и/или газостанция до 2 колонки включително	1 000,00 лв.	30 дни
38.2	Както 30.1 с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	1 150,00 лв.	30 дни
38.3	Бензиностанция и/или газостанция до 4 колонки включително	1 250,00 лв.	30 дни
38.4	Както30.3 с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	1 450,00 лв.	30 дни
38.5	Преместваем обект до 10 кв.м. търговска площ	50,00 лв.	30 дни
38.6	Преместваем обект от 10 до 40 кв.м. включително търговска площ	100,00 лв.	30 дни
38.7	Преместваем обект над 40 кв.м. търговска площ	280,00 лв.	30 дни
38.8	Единичен обект без бензиностанция или газостанция до 50 кв.м. търговска площ	280,00 лв.	30 дни
38.9	Единичен обект без бензиностанция или газостанция от 50 до 200 кв.м. включително търговска площ	560,00 лв.	30 дни
38.10	Единичен обект без бензиностанция или газостанция над 200 кв.м. търговска площ	840,00 лв.	30 дни
38.11	Обект за авто-сервизно обслужване	250,00 лв.	30 дни
ЦЕНА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА КАНАЛ			
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА	
1	За физически и юридически лица с нестопанска цел	12,00 лв.	
2	За еднолични търговци, търговски дружества и кооперации	24,00 лв.	

ЦЕНИ НА УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1	Издаване на удостоверение от общ характер и/или служебна бележка	1,20 лв.	7 дни
2	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към Общината	ФЛ-2,40лв. ЮЛ-6,00лв.	1 ден
3	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори на страница	1,20 лв.	7 дни
4	Заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка	50,00 лв.	7 дни
5	<i>Копирни услуги на граждани за 1 страница, формат А4</i>		
	едностранно	0,36 лв.	в деня на заявяване
	двустранно	0,60 лв.	в деня на заявяване
6	<i>Факс услуги</i>		
	Изпращане на факс за България	1,80 лв./стр.	в деня на заявяване
	Изпращане на факс за чужбина	3,60 лв./стр.	в деня на заявяване
7	<i>Ритуал по сключване на граждански брак</i>		
	в залата на община Камено	36,00 лв.	в деня заявен от потребителя
	изнесен ритуал - извън залата на общината	72,00 лв.	в деня заявен от потребителя
	Сключване на граждански брак в празнични и почивни дни	50,00 лв.	в деня заявен от потребителя
8	Тъжен ритуал	12,00 лв.	в деня заявен от потребителя
9	Предоставяне на помещение общинска собственост за с цел провеждане на семинари, конференции и други обществени мероприятия	до 4 часа – 12,00 лв. над 4 часа – 24,00 лв.	7 дни
10	<i>За ползване на услуги по БКС</i>		
10.1	услуга с шаси	11,03 лв. /час	в деня заявен от потребителя
10.2	Услуга с багер в границите на община Камено	22,40 лв. /час	align="center">в деня заявен от потребителя
	Услуга с багер извън границите на община Камено	40,00 лв./час	
10.3	услуга за извозване с контейнер	30,00 лв. /бр.	в деня заявен от потребителя
10.4	услуга за превоз с лек автомобил	1,24 лв./км.	в деня заявен от потребителя

10.5	услуга с ЮМЗ	15,94 лв. /час	в деня заявен от потребителя
10.6	услуга с КАМАЗ	2,12 лв./км.	в деня заявен от потребителя
10.7	услуга превоз с КАМАЗ на къси разстояния	18,94 лв./час	в деня заявен от потребителя
10.8	услуга товарене и разнос на строителни материали	14,80 лв. / тон	в деня заявен от потребителя
10.9	услуга с автовишка	25,00 лв./час	в деня заявен от потребителя
10.10	извозване на починалия от населеното място до гробищния парк	12,40 лв.	в деня заявен от потребителя
10.11	изкоп на гроб с багер	22,40 лв.	в деня заявен от потребителя

11	Издаване на пропуск за движение на МПС за одобряване на маршрут за преминаване по улици, затворени за движение и/или за зареждане на търговски обекти, с определяне място за престой:		
11.1	За МПС над 3.5 тона до 12 тона за одобряване на маршрут за преминаване по улици, затворени за движение с цел зареждане на търговски обекти, с определяне място за престой		
	Такса за разглеждане на заявление	2,00 лева	
Такса при издаване на разрешение (пропуск)			
	Валидност	Цена	Срок за издаване
	1 ден	5,00	В деня на заявяването
	15 дни	10,00	3 дни
	1 месец	15,00	3 дни
	3 месеца	30,00	3 дни
11.2	За МПС над 12 тона за одобряване на маршрут за преминаване по улици, затворени за движение и/или за зареждане на търговски обекти, с определяне място за престой		
	Такса за разглеждане на заявление	2,00 лева	
Такса при издаване на разрешение (пропуск)			
	Валидност	Цена	Срок за издаване
	1 ден	10,00	В деня на заявяването
	15 дни	20,00	3 дни
	1 месец	30,00	3 дни
	3 месеца	60,00	3 дни
11.3	„Издаване на пропуск, в случай на издаден такъв по т.11.1 или 11.2, при настъпили промени в обстоятелствата (смяна на превозно средство/ водач, извършващ превоза)	20,00 лева	3 дни

ЦЕНА ЗА ПОСЕЩЕНИЯ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ И ДРУГИ НЕУПОМЕНАТИ УСЛУГИ

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1.	Посещение на средновековна крепост „Русокастро“	За деца: - до 7 години безплатно; - над 7 години – 1,00 лв. За възрастни: - Единични посещения – 2,00 лв. - Организирана група (от 5 до 10 човека) по 1,50 лв. на човек; - Организирана група (над 10 души) по 1,20 лв. на човек;	Съгласно работното време на обекта. Събирането на таксата се осъществява чрез продажбата на билети за вход от съответното звено на общината.
2.	Ползване на общински паркинг	Леки автомобили: - 1,00 лв. на всеки започнат час; - 5,00 лв. при 24-часов престой; - 40,00 лв. при ползване цял месец; Микробуси над 8 места, без мястото на водача и автобуси, превозващи пътници: – 2,00 лв. на всеки започнат час; - 7,00 лв. при 24-часов престой; - 60,00 лв. при ползване цял месец; Камиони: – 2,00 лв. на всеки започнат час; - 8,00 лв. при 24-часов престой; - 70,00 лв. при ползване цял месец;	Съгласно работното време на обекта. Събирането на таксата се осъществява чрез продажбата на билети за вход от съответното звено на общината.
3.	Ползване на спортни обекти на територията на Община Камено	1. Ползване на градски стадион, град Камено – 80 лв. на час; 2. Други: - тренировки (волейбол, баскетбол, хандбал) - 5 лв. на час; - тренировки по кик-бокс, борба, акробатика - 5 лв. на час; занималня по каланетика, степ-аеробика, народни танци, модерни танци /неспортни клубове/ - 10 лв. на час; - тренировки по футбол малки вратички - 20 лв. на час; - тенис на маса - 1 лв. на час; - концерти, ревюта и др. организирани мероприятия - 50 лв. на час; - търговски изложения и базари - 120 лв. на ден.	
4.	Издаване на документи за удостоверяване на трудов стаж	1. УП 2 - 2,00 лв. 2. УП 3 – 2,00 лв.	30 дни

5.	Издаване на разрешение за удължено работно време	- за кафенета – 50,00 лв.; - за магазини – 35,00 лв.; - за ресторанти и дискотеки – 100,00 лв.	Обикновена услуга - 14 дни Бърза услуга – 7 дни при заплащане на такси в двоен размер
----	--	--	--

*Приложение № 8а към Глава Втора,
Раздел V (ново, прието с Решение
по т.13 от Протокол №
34/22.02.2018 г.)*

Такси за ползване на помещения в читалищата на територията на Община Камено		
№	Наименование на услугата	ЦЕНА
1.	Театрален салон – до 1 час (или за една театрална/концертна постановка)	200,00 лв.
2.	Изложбена зала (фоайето) за представяне на изложба с период на разглеждане до 5 работни дни	50,00 лв.
3.	За ползване на театрален салон за 1 ден (до 8 часа)	350,00 лв.
4.	За ползване на зала за 1 ден (до 8 часа)	100,00 лв.
5.	Други помещения: А) за дейности, свързани с култура и изкуство за 1 час; Б) други дейности за 1 час	10,00 лв. 30,00 лв.

Посочените в Приложение 8а такси не се заплащат за провеждане на мероприятия от:

1. Образователни институции;
2. Общински, областни, териториални и регионални структури;
3. Читалища;
4. Социални институции
5. За благотворителни цели.

*Приложение № 9 към Глава Втора,
Раздел V (ново, прието с Решение
от Протокол № 15/20.12.2016 г.)*

За ползване на лечебни растения от земи, води и водни обекти общинска собственост се заплаща такса, както следва:

1. Билки (в сурово състояние) – на килограм

1.1. Грудки, корени, коренища

- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска - 0,09 лева;
- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика - 0,07 лева;
- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка - 0,02 лева;
- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка - 0,01 лева;
- други - 0,03 лева;

1.2. Листа

- мечо грозде - 0,08 лева;
- боровинка червена и черна, лудо биле – 0,04 лева;
- бръшлян, чобанка - 0,03 лева;
- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска - 0,02 лева;
- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел - 0,01 лева;
- други - 0,03 лева;

1.3. Стръкове

- блатно кокиче - 0,10 лева;
- горицвет, лазаркиня - 0,08 лева;
- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче - 0,05 лева;
- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска - 0,04 лева;
- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен - 0,03 лева;
- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял - 0,02 лева;
- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ - 0,01 лева;
- други - 0,03 лева;

1.4. Цветове

- липа - 0,10 лева;
- божур, иглика - 0,05 лева;
- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен - 0,03 лева;
- акация бяла, бъз - 0,02 лева;
- вратига, глог, равнец бял - 0,01 лева;
- други - 0,03 лева;

1.5. Плодове

- боровинка червена и черна, хвойна червена - 0,15 лева;
- хвойна сибирска - 0,10 лева;
- кисел трън, къпина, малина - 0,04 лева;
- бъз, глог, конски кестен, киселица - 0,02 лева;
- бъзак, трънка - 0,01 лева;
- други - 0,03 лева;

1.6. Семена

- есенен минзухар - 0,15 лева;
- други - 0,08 лева;

1.7. Пъпки

- странични борови връхчета - 0,15 лева;
- бяла бреза, черна топола - 0,10 лева;
- други - 0,08 лева;

1.8. Кори

- мъждрян, ясен - 0,20 лева;
- зърнастец, кисел трън, леска - 0,10 лева;

- върба - 0,05 лева;
- дъб - 0,03 лева;
- бреза - 0,02 лева;
- други - 0,03 лева;

1.9. Лишеи

- исландски - 0,10 лева;

1.10. Водорасли - 0,30 лева;

2. Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата

2.1. От защитени лечебни растения

- плодове - 20 лева/100 г;
- семена - 50 лева/100 г;
- резници - 2 лева/бр.;

2.2. От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване

- луковици, грудки, коренища - 1 лев/бр.;
- плодове - 5 лева/100 г;
- семена - 10 лева/100 г;
- резници - 0,50 лева/бр.;

2.3. От други лечебни растения - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните - 0,10 лева/бр.;

- лук (всички видове), перуника (всички видове) - 0,20 лева/бр.;
- ботурче есенно (есенна циклама) - 1 лев/бр.;
- плодове - 2 лева/100 г;
- семена - 5 лева/100 г;
- резници - 0,10 лева/бр.