

ОБЩИНА КАМЕНО	
с. Ливада п.к. 8107	
Регистрационен индекс и дата	
32	06.11.2017

4
До Общински съвет
Гр.Камено

Общински съвет
гр. Камено
Вх. № 345/09.11.2017

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Ангел Райков Радев
Кмет на кметство с.Ливада,общ.Камено

Относно: Отчет за дейността на Кметство с.Ливада,общ.Камено по административно-правното обслужване на населението,събираемостта на местните данъци и такси,изпълнението на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред,чистотата,околната среда и общественото имущество за периода 01.01.2017 год. до 30.10.2017 год.

**Уважаеми Господин Председател,
Уважаеми Дами и Господа Общински съветници,**

В изпълнение на решение на Общински съвет Камено представям отчета за административно-правното обслужване на населението,събираемостта на местните данъци и такси и изпълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред,чистотата,околната среда и общественото имущество на територията на кметството.

Предлагам Общински съвет Камено да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1.Общински съвет Камено,приема отчета на Кметство с.Ливада по административно-правното обслужване на населението,събираемостта на местните данъци и такси,изпълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред,чистотата,околната среда и общественото имущество на територията на кметството за периода 01.01.2017 год. до 30.10.2017 год.

Кмет:

Ангел Радев



Отчет

за дейността на Кметство с.Ливада,общ.Камено по
административно-правното обслужване на
населението,събираемостта на местните данъци и
такси,изпълнението на Наредба № 1 за поддържане и опазване на
обществения ред,чистотата,околната среда и общественото
имущество за периода 01.01.2017 год. до 31.10.2017 год.

Уважаеми Господин Председател,
Уважаеми Дами и Господа Общински съветници,

Кметство с.Ливада,общ.Камено осъществява своята дейност под
ръководството и решенията на Общински съвет и Кмета на
Общината,спазвайки всички заповеди,инструкции,разпоредби и
нормативни документи.

Старая се и се стремя да изпълнявам всички свои задължения за
своевременно и качествено обслужване на гражданите.

Представям Ви извършената работа по дейности както следва:

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО

1.Удостоверения за наследници	49 бр.
2.Удостоверения за семейно положение	-
3.Удостоверения за настоящ адрес	4 бр.
4.Нотариални заверки	10 бр.
5.Издадени актове за смърт	4 бр.
6.Получени и върнати призовки	31 бр.
7.Удостоверения за раждане -дубликат	-
8.Удостоверения за постоянен адрес	6 бр.

Своевременно се извършва актуализация на личните
регистрационни картони на гражданите,като се стремя да отстранявам
всички пропуски и неточности по данните на гражданите,които ни
създават проблеми при издаването на административни документи.

Води се регистър на пчеларите.