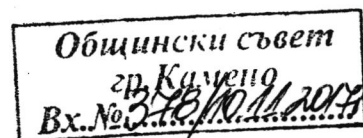


До

Изх. № 182/09.11.2017 г.

Общински съвет

гр. Камено



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Добринка Димова Тодорова

Кмет на с. Кръстина общ.Камено

Относно: Отчет на дейността на Кметство с. Кръстина, общ. Камено,

По административно-правното обслужване на населението, събираемостта на местните данъци и такси, изпълнение Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата, околната среда и общественото имущество на територията на кметството за периода 01.01.2017 г. до 31.10.2017 г.

Уважаеми Господин Председател,

Уважаеми Дами и Господа Общински съветници,

В изпълнение на решение на Общински съвет Камено представям отчета за административно-правното обслужване на населението, събираемостта на местните данъци и такси и изпълнение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата, околната среда и общественото имущество на територията на кметството.

Предлагам на Общински съвет Камено да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Общински съвет Камено, приема отчета на Кметство с. Кръстина по административно-правното обслужване на населението, събираемостта на местните данъци и такси, изпълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата, околната среда и общественото имущество на територията на кметството за периода от 01.01.2017 г. до 31.10.2017 г.

Кмет на с. Кръстина: Добринка Тодорова.....



О Т Ч Е Т

За дейността на кметство с. Кръстина , общ. Камено , по административно-правното обслужване на населението , събираемостта на местни данъци и такси , и изпълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред ,чистотата , околната среда и общественото имущество на територията на кметство Кръстина за периода от 01.01.2017г. до 31.10.2017 година.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТНИЦИ ,**

Дейността на кметство с. Кръстина е подчинена на решенията на Общинския съвет , нормативните документи и заповедите на кмета на Общината . В своята си всекидневна дейност, служителите на кметството винаги полагаме грижи за бързо , качествено и компетентно обслужване на населението .

По направления и дейности извършената работа на кметството , може да бъде представена както следва:

I. По административно-правно обслужване на населението.

- извършва се своевременна актуализация на всички лични регистрационни картони на населението.
- издаване на удостоверения за наследници - 41 бр.
- удостоверение за семейно положение, съпруг и деца - 44 бр.
- удостоверение за родствени връзки - 5 бр.
- удостоверения за идентичност на имената - 4 бр.
- удостоверения за постоянен адрес след подаване на заявление за промяна постоянен адрес - 5 бр.
- удостоверения за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес - 3 бр.
- удостоверения за настоящ адрес след подаване на адресна карта за промяна на настоящ адрес - 14 бр.
- удостоверения за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес - 0 бр.
- заверка на документи по гражданско състояние за чужбина - 25 бр.