

ОБЩИНА КАМЕНО	
с.Трояново п.к.8108	
Регистрационен индекс и дата	
175	11.11.2017г.

До
Общински Съвет
гр. Камено

Общински съвет
гр. Камено
Вх. № 324/17.11.2017г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Андон Димитров Николов
Кмет на с. Трояново ,общ. Камено

Относно: Отчет на дейността на Кметство с. Трояново ,общ. Камено по административно - правното обслужване на населението, събираемостта на местните данъци и такси, изпълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред , чистотата, околната среда и общественото имущество на територията на кметство с.Трояново за периода 01.01.2017г.-31.10.2017г.

**Уважаеми Господин Председател,
Уважаеми Дами и Господа Общински съветници,**

В изпълнение на решение на Общински съвет гр. Камено представям отчета за административно-правното обслужване на населението, събираемостта на местните данъци и такси, изпълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата, околната среда и общественото имущество на територията на кметство с.Трояново.

Предлагам на Общинския съвет гр.Камено да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1.Общински съвет Камено, приема отчета за дейността на Кметство с. Трояново, по административно-правното обслужване на населението, събираемостта на местните данъци и такси, изпълнение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата, околната среда и общественото имущество на територията на кметството за периода 01.01.2017г.-31.10.2017г.

Кмет:.....



О Т Ч Е Т

за дейността на Кметство с. Трояново, общ. Камено, обл. Бургас
по административно-правното обслужване на населението,
събираемостта на местните данъци и такси, изпълнение на Наредба № 1 за
поддържане и опазване на обществения ред, имущество, чистота и околна среда
за периода 01.01.2017г.-31.10.2017г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Дейността на Кметство с.Трояново,общ.Камено,е подчинена и се ръководи от решения на
Общинския съвет,нормативните документи и заповеди на Кмета на Общината.
Основната цел,която сме си поставили е бързо,качествено и компетентно да обслужваме
гражданите.

Представям отчет за извършената работа по дейности както следва:

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО

През отчетния период сме извършили следните административни услуги:

Административна услуга	Брой
Удостоверение за наследници	50
Удостоверения за семейно положение	19
Удостоверения за идентичност на имена	2
Удостоверение за постоянен адрес	34
Удостоверение за настоящ адрес	18
Удостоверение за родствени връзки	5
Издадени актове за раждане -дубликат	5
Издадени актове за брак -дубликат	3
Нотариални заверки	32
Издадени актове за смърт	13
Получени и върнати призовки	220

Своевременно се извършват записи и се нанасят корекции в личните регистрационни картони на населението в с. Трояново. След като бяха сканирани всички регистри за раждане, брак и смърт, както и семейните работата ни в голяма степен се улесни. Много по-бързо и лесно могат да се прегледат издадените актове от други години.

Ежемесечно се изготвя справка за заплати на служителите от Кметството. Изготвят се справки за броя на животните в населеното място.
Предоставяме необходимата информация на населението и се оказва съдействие на институциите при необходимост.