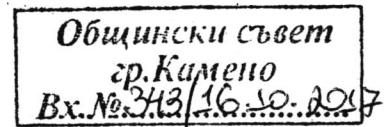
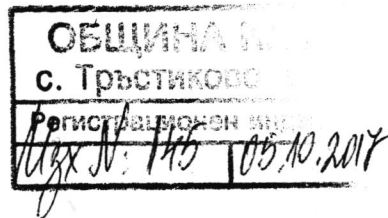


4
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КАМЕНО



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От

ИВАНКА ДИМИТРОВА ДРАГОВА

с.ТръстикОВО,общ.Камено

Относно: Отчет за дейността на кметство с.ТръстикОВО по административно-правно обслужване на населението,събираемостта на местните данъци и такси и изпълнение на Наредбата за поддържане и опазване на обществения ред,чистотата,околната среда и общественото имущество на кметството за периода от 01.01.2017 г. до 30.09.2017 год.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В изпълнение на решение на Общински съвет Камено предлагам на Вашето внимание,отчет за дейността на кметство с.ТръстикОВО по административно-правното обслужване на населението ,събираемостта на местните данъци и такси,изпълнение на Наредбата за поддържане и опазване на обществения ред,чистотата ,околната среда и общественото имущество на кметството.Предлагам на Общинския съвет Камено да вземе следното

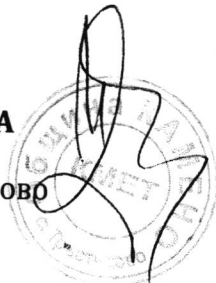
РЕШЕНИЕ:

Общински съвет Камено приема отчета за дейността на кметство ТръстикОВО по административно - правно обслужване на населението събираемостта на местните данъци и такси ,изпълнение на Наредбата за поддържане и опазване на Обществения ред,чистота ,околната среда и общественото имущество на кметството,за периода от 01.01.2017год. до 30.09.2017 год.

ИВАНКА ДРАГОВА

Кмет на с.ТръстикОВО

02.10.2017 год.



О Т Ч Е Т

за дейността на кметство с.Тръстиково,общ.Камено,обл.Бургас по административно-правно обслужване на населението,събираемостта на местните данъци и такси,изпълнение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред,чистотата,околната среда и общественото имущество за периода от 01.01.2017 год. до 30.09.2017 год

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Кметство с.Тръстиково,общ.Камено осъществява своята дейност под ръководството и решенията на Общинския съвет и Кмета на Общината,спазвайки всички заповеди,инструкции,разпоредби и нормативни документи.В своята си всекидневна дейност се стараем да изпълняваме всички свои задължения за бързо и компетентно обслужване на гражданите потърсили нашите услуги.

По направения и дейности извършената работа на кметството,може да бъде предоставена както следва:

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО

1.Удостоверения за наследници	- 86 бр.
2.Удостоверения за семейно положение	-4бр
3.Издаване на дубликат за раждане	- 5 бр.
4.Удостоверения за постоянен адрес	- 2 бр.
5.Издаване на дубликат за смърт	-1бр
6.Удостоверения за настоящ адрес	-16бр
7.Издаване на дубликат за граждански брак	- 1 бр.
8.Удостоверения за вписване в регистъра на населението	- 2 бр.
9.Нотариални заверки	- 23 бр.
10.Получени и върнати призовки	- 54 бр.

Своевременно се извършват записи и се нанасят корекции в личните регистрационни картони на гражданите,като се стремим да отстраняваме всички пропуски и неточности ,които ни създават проблеми при издаване на административни документи.След като бяха сканирани всички регистри за