

Комета!

1

ПРОЕКТ

ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ КАМЕНО,
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ
С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ГЛАВА ПЪРВА

Чл.1.Този Правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет Камено, неговите постоянни и временни комисии, отношенията му с Кмета на Общината и общинската администрация на Община Камено, както и статута на общинските съветници.

Чл.2.Организацията и дейността на Общински съвет Камено се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този Правилник.

Чл.3(1).Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2).Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление, избран от жителите в общината при условия и ред, определени от действащото законодателство.

Чл.4.Общински съвет Камено се състои от 17 /седемнадесет/ общински съветници.

Чл.5.(1)Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяване на следните дейности:

1.общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;

2.устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;

3. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси

4.образованието;

5.здравеопазването;

6.социалните услуги

7.културата;

8.благоустрояването и комуналните дейности;

9.поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;

10.развитието на спорта, отдиха и туризма;

(2).Общинският съвет изпълнява и други дейности определени със закон.
Чл.6.(1)Общински съвет Камено изпълнява функциите по чл.21 от ЗМСМА:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, района и кметството по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
6. определя размера на местните такси;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на райони и кметства;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;
14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;
15. създава райони и кметства при условия и по ред, определени със закон;
16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;
17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;
18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на райони и кметства по въпроси от своята компетентност;
19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;
20. одобрява символ и печат на общината;
21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;
22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, района, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;
23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

(2) Общинският съвет изпълнява и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

Чл.7.Общинският съвет:

А/ С мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници:

- 1.създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
- 2.одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на Кмета на Общината;
- 3.избира и освобождава председателя на Общинския съвет;
- 4.приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
- 5.определя размера на местните данъци и такси;
- 6.приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на Кмета на Общината и Кметовете на кметства;
- 7.приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;
- 8.приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общинския дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
- 9.приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;
- 10.създава райони и кметства при условия и ред, определени със закон;
- 11.прави предложения за административно- териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

Б/ С мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

- 1.определя размера на трудовите възнаграждения на Кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на Кмета на Общината;

2.приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

3.приема правилници, наредби, инструкции и решения, декларации и обръщения;

4.приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

5.приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения и други обекти с общинско значение;

6.обсъжда и приема решения по предложение на Кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;

7.одобрява символ и печат на общината;

8.удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

9.упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

В/С поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието:

1.приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;

2.определя размера на местните такси;

3.приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на Кмета на Общината и Кметовете на кметства;

4.приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

5.приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

6.приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

7.приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

Чл.8.В своята дейност Общинския съвет се ръководи от следните общи принципи;

а/законност;

б/самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;

в/гарантиране и закрила интересите на жителите на община Камено;

г/публичност;

ГЛАВА ВТОРА.

Конституиране на Общинския съвет

Чл.9.Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от Областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл.10(1).Първото заседание на Общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници или от избран съветник.Председателстващият ръководи заседанието до избирането на Председател на Общинския съвет.

(2)Общинските съветници, Кметът на Общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвен лист.

(3)Общински съветник, който не положи клетва по неуважителни причини и не подпише клетвен лист в 30-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите, загубва мандата си.

(4)Клетвеният лист на всеки общински съветник, Кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на Общинския съвет.

Чл.11.Под председателството на най-възрастния или избрания общински съветник могат да се проведат разисквания до избора на Председател на Общинския съвет.

Чл.12.На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване Председател на Общинския съвет.

Чл.13(1).За провеждането на тайно гласуване по чл.12 се избира комисия от общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

Чл.14. Всеки общински съветник и всяка политическа партия или коалиция представена в Общинския съвет, може да издига кандидатури за Председател.

Чл.15(1). Изборът на Председател се извършва с интегрална бюлетина с имената на издигнатите кандидати. Гласуването става с отбелязване на вот пред имената на съответния кандидат след което всеки общински съветник поставя в плик горепосочената бюлетина.

(2) Ръчно изписани бюлетини, празни пликове, бюлетини без отбелязвания на вот, бюлетини с повече от едно отбелязвания, в случай, че в плика има поставени други предмети освен бюлетината, бюлетини с вписани върху тях специални символи като букви или цифри се смятат за недействителни гласове.

(3) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците.

(4) За отчитане на резултата от проведения избор комисията по избора съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията. За неуредените въпроси се прилага Изборния кодекс.

Чл.16(1). Пълномощията на Председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при: 1. подаване на оставка; 2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като Председател за повече от три месеца; 3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване на пълномощията на Председателя.

(3) В случаите по ал.1, т.2 решението на Общинския съвет се взема по реда на ~~ал.~~ 12./провежда се тайно гласуване/.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на Председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда в 14-дневен срок от приемането на решението.

Чл.17.При предсрочно прекратяване на пълномощията на Председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от съветник, избран с повече от половината от общия брой на общинските съветници.

ГЛАВА ТРЕТА **ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

Чл.18(1).Председателят на Общинския съвет:

- 1.свиква съвета на заседание, ръководи подготовката на заседанията, както и ръководи заседанията на съвета;
- 2.координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
- 3.подпомага съветниците в тяхната дейност;
- 4.представява Общинския съвет пред външни лица и организации;
- 5.удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Общинския съвет;
- 6.осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
- 7.предлага бюджет за издръжка на Общинския съвет по чл.8 т.7 от Закона за общинските бюджети и упражнява контрол върху изразходването на средствата;
- 8.определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас, гостите и на гражданите;
- 9.следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет;
- 10.Разписва командировките на Кмета на общината в страната и чужбина и ползването на отпуска от Кмета на общината, съгласно Кодекса на труда;
- 11.завежда на отчет и осъществява контрол по изпълнение на взетите решения на Общинския съвет;
- 12.следи за спазването на този Правилник;
- 13.Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите

комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в настоящия Правилник;

14.Председателят на Общинския съвет изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този Правилник;

(2).Председателят на Общинския съвет за времето на отсъствието си се замества от избран от Общинския съвет съветник.

Чл.19(1).Председателят на Общинския съвет получава месечно възнаграждение, в размер на 90% от заплатата на Кмета на общината при пълно работно време.

Чл.20(1).Председателят на Общинския съвет упражнява непосредствено ръководство върху специализираното звено, което се състои от 1 служител, който подпомага работата на Общинския съвет и се и се назначава от Кмета на общината по предложение на Председателя на Общинския съвет.

(2).Председателят на Общинския съвет предлага, да бъдат включени и експерти на хонорар, които да подпомагат дейността на Общинския съвет и Постоянните комисии.

(3).Средствата за възнаграждения на лицата по ал.2 се предвиждат в бюджетната сметка на Общинския съвет по чл.18 т.7.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ГРУПИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.21(1).Общинските съветници могат да образуват политически представителни групи според партийната си принадлежност или политическата си ориентация.

(2).Минималният брой общински съветници за образуване на политическа група е 3-ма.

(3).Общински съветници, чийто брой е недостатъчен за образуване на отделна политическа представителна група, могат да се присъединят към вече образувани такива групи и да създадат политически съюз.Той има правата на една представителна група.

(4).Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(5).Името на новосформираната група не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

Чл.22(1).Всяка политическа представителна група представя на Председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и членовете,подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2).Всеки общински съветник може да членува само в една политическа представителна група.

(3).Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този Правилник.

Чл.23.От името на групата изразяват становище, техните ръководители или упълномощени съветници.

ГЛАВА ПЕТА

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.24(1).Общинският съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, в които могат да бъдат включени и други специалисти и консултанти.

(2).Средствата за възнаграждение на специалистите се предвиждат в бюджета на Общинския съвет. Същите се изплащат въз основа на договор подписан от Кмета на общината.

(3).Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1.Комисия по законност, обществен ред,финансово-икономическа дейност, Европейски фондове и програми.Комисията да се състои от 7 члена.

2.Комисия по устройство на територията, жилищна политика, строителство, транспорт, Развитие и планиране на ~~селско~~^{земеделието} и горското стопанство, бедствия и аварии.Комисията да се състои от 5 члена.

3.Комисия по образование, наука, изкуство, спорт, младежки дейности и туризъм, вероизповедания, култура.Комисията да се състои от 5 члена.

4.Комисия по здравеопазване, социална политика и екология.Комисията да се състои от 5 члена.

(4).Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.25(1).Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии съгласно чл.48 ал.2 от ЗМСМА.

(2).Председателят на Общинския съвет не може да бъде избран в състава на постоянните комисии.

(3) Всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия.

Чл.26(1).Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател, заместник председател и секретар. То организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с Председателя на Общинския съвет и води присъствието на членовете на комисията.

(2).Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване по предложение на политическите представителни групи.

Чл.27(1).Председателят, зам.председателя и секретаря на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. по тяхно искане;

2. с решение на Общински съвет Камено;

3. в случаите по т.1 прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2). При обективна невъзможност на член от комисията или на друго лице по ал.1 да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този Правилник права и задължения, 1/3 от членовете на комисията или Председателя на съвета могат да предложат на Общинския съвет да го освободи предсрочно.

Чл.28(1). Разходите необходими за дейността на постоянните комисии на Общинския съвет, се утвърждават от Председателя на Общинския съвет по предложение на ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на Общинския съвет.

Чл.29(1). Съгласно чл.49, ал.1 от ЗМСМА постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет;

(2). Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове разпределени им от Председателя на Общинския съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл.30(1). Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисии се определят от тях по предложение на техните председатели.

(2). Постоянна комисия се свиква на заседание от нейния председател или от Председателя на Общинския съвет и по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ.

Чл.31(1). В работата на постоянните комисии могат да се привличат експерти, консултанти и други специалисти, които участват в заседанията на комисията със съвещателен глас.

(2). В заседанията на комисии участва Кметът на общината и Председателят на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Председателят на Общинския съвет организира воденето на протокол от заседанията на комисии.

(3).Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавна тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(4).При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисиите.

Чл.32(1).Председателят на Общинския съвет обявява часа и мястото на заседанията писмено на определените за това места в Общинския съвет.Дневния ред на заседанията на комисиите се обявява съобразно постъпването на материалите, но по изключение и по телефона, не по-късно от 2 дни преди заседанието.

(2).Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(3).Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

Чл.33.Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този Правилник.

Чл.34(1).Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси.Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

(2).При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос.При различни становища всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което се докладва на заседание на Общинския съвет.

Чл.35(1).Становищата на постоянните комисии се докладват от председателите на постоянните комисии или от определен от тях член.

Чл.36(1).За заседанията на постоянните комисии се води протокол, в който се отбелязват всички изразени становища и взети решения.

(2).Протоколът се подписва от председателя на комисията, секретаря на ПК или водещия протокола.

(3).Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него лице/компетентно/, комисията не е задължена да взема становище по нея.

Чл.37(1).Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2).Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временните комисии се определят от Общинския съвет.

(3).Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(4).Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и с решение на Общинския съвет.

ГЛАВА ШЕСТА ЗАСЕДАНИЯ

Чл.38(1).Общинският съвет заседава в сградата на общината или друго място, определено от неговия Председател.

(2).Общинският съвет се свиква на редовни заседания от неговия Председател, съгласно ЗМСМА:

- 1.по негова инициатива;
- 2.по искане на 1/3 от общинските съветници;
- 3.по искане на 1/5 от избирателите в общината;
- 4.по искане на Областния управител;

(3).В случаите по чл.38, ал.2, т.2,3 и 4, Председателя на Общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасянето на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от Председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

Чл.39(1).Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на Общинския съвет и материалите за него, се извършва от звеното по чл.29 а, ал.2 от ЗМСМА, в 7-дневен срок преди неговото провеждане.Поканата следва да съдържа деня, часа, мястото и проекта за дневен ред на заседанието.

(2).По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3).Писмени материали с особено голям обем, като програми, концесионни анализи и други подобни, с изключение на проекта и отчета на общинския бюджет, се предоставят за ползване от общинските съветници в канцеларията на Общинския съвет и по един за политически представителните групи.

Чл.40(1).Общинският съвет заседава в работен ден от седмицата, определен от Председателя на Общинския съвет.

(2).При събития, при които се налага спешно свикване на Общинския съвет, Председателят насрочва извънредно заседание, при което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието.Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и в деня на неговото провеждане.

(3).Причини за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1.настъпването на непредвидими обстоятелства, природни бедствия, аварии със значителни щети, обществени и социални проблеми, които изискват спешно взимане на решение.

2.организационни въпроси, свързани с работата на Общинския съвет, *и обща администрация.*

3.неотложни въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

Чл.41(1).Заседанията на Общинския съвет са публични.Съветът може да реши някои от заседанията да се проведат при закрити врати.

(2).Лицата, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от Председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред. Предоставя им се думата за всеки отделен случай с решение на Общинския съвет.

(3).При безредие сред публиката Председателят въдворява ред и може да разпорежи да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4).Думата се дава незабавно при поискване на Кмета, зам.кмета и Областния управител.

(5).Председателят на Общинския съвет дава думата на Секретаря на общината и на Кметовете на кметства при поискване.

Чл.42(1).Заседанията на Общинския съвет са закрити когато важни държавни и обществени интереси налагат това.

(2).Предложението за закрито заседание могат да направят Председателят на Общинския съвет, общинските съветници и Кмета.

(3).При постъпило предложение за закрито заседание, Председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, Общинския съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава, като закрито или открито.

(4).Решенията взети на закрито заседание се обявяват публично по общия ред.

Чл.43(1).Откритите заседания могат да бъдат предавани пряко или на запис, чрез средствата за масово осведомяване по тяхно искане или по покана на Председателя.

(2).Пряко предаване на заседания се излъчва с решение на Общинския съвет.

Чл.44(1).Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2).Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване.

Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимия кворум.

(3).Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл.45(1).Председателят може да предложи промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане на общински съветници или кмета, ако намери тяхното искане за основателно. В случай, че няма готовност по дадена точка от дневния ред, председателят я отлага за по-късен час на същото заседание или за друго заседание.

(2).По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени и гласувани в дневния ред.

Чл.46(1).Председателят на Общинския съвет ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2).Общинският съветник се изказва, след като Председателят му предостави думата.

(3).Думата се иска от място с вдигане на ръка.

(4).Председателят на Общинския съвет дава думата на ръководителите на групите общински съветници, а при тяхното отсъствие- на заместниците им или на упълномощен от тях общински съветник, когато я поискат, в рамките на дискусиите по дневния ред и времето, определено за тях.

Чл.47(1).По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2).Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този Правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

- 1.прекръпяване на заседанието;
- 2.отлагане на заседанието;
- 3.прекръпяване на разискванията;
- 4.отлагане на разискванията;
- 5.отлагане на гласуването;
- 6.проверка на кворума;

(3).Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от две минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл.48(1).Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2).Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда.Думата се дава еднократно на представител на политическата представителна група, която не е съгласна с предложението за прекратяване.

Чл.49(1).Когато има предложение за прекратяване на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложението за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл.50(1).Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общински съвет по предложение на Председателя или на политическа представителна група.

(2).Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.51(1).При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, Председателят може да прекъсне заседанието до определено време.

(2).Всяка политически представителна група може да поиска прекъсване на заседанието до 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага, след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

(3).В случай на нарушение на Правилника по време на заседание, Председателя на съвета може да наложи и санкции – напомняне, забележка, отнемане на думата, отстраняване от заседание до следващата точка от дневния ред, ако се наложи отстраняване до края на заседанието.

Чл.52(1).Общинските съветници говорят от трибуната по обсъждания въпрос до 7 минути.

Чл.53(1).Когато изказващият се отклонява от обсъждания въпрос, Председателя го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори му отнема думата.

(2).Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага за изясняване на изказването.

Чл.54(1).Общинският съветник има право на реплика.

(2).Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от две минути.

(3).По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много три реплики.

(4).Не се допуска реплика на репликата. Общинския съветник към когото е отправена репликата, има право на отговор/дуплика/ с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл.55(1).Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава в края на заседанието по ред, определен от Председателя на съвета.

Чл.56(1).Гласуването е лично. Гласува се „ЗА”, „ПРОТИВ”или „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”.

(2).Явното гласуване се извършва чрез:

1.вдигане на ръка;

2.саморъчно подписване;

3.поименно гласуване, чрез прочитане на имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят „ЗА”, „ПРОТИВ” или „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”.

(3).При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва с вдигане на ръка.

(4).Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец и за целта се избира комисия.

(5).Към протокола се прилагат протоколите за произведеното тайно, саморъчно подписано или поименно гласуване.

Чл.57(1).За всяко заседание на Общинския съвет се води протокол, който се подписва от водещия протокола и от Председателя на съвета най-късно 7 дни след заседанието.

(2).Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, питанията на общинските съветници и отговорите към тях.

(3).На всяко заседание на съвета се води и пълен диктофонен запис.

Чл.58.Общинските съветници могат да преглеждат водените протоколи от заседанията и да искат поправянето на грешки в тях в 7-дневен срок от деня на заседанието.При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

Чл.59(1).Поправки на фактически грешки в приетите от Общинския съвет актове се извършват с решение на Общинския съвет, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

ГЛАВА СЕДМА
ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА
РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.60(1).Общинският съвет приема наредби и правилници, решения и инструкции по въпроси от местно значение при условия на чл.22 от ЗМСМА.

(2).Проекти на решения по въпроси от компетентността на Общинския съвет могат да внасят Кметът на общината, общинските съветници, както и замкметовете по въпроси, свързани с ресурса им.Проектът за бюджет се внася от Кмета на общината.Проектите на решения, свързани с общинските търговски дружества могат да се внасят от техните управители.Проекти за решения, свързани с търговски дружества в които общината е съдружник или акционер могат да се внасят и от представителите на общината в органите им на управление.

(3).В случаи, когато вносителят отсъства, предложението му не се разглежда.

(4).Всеки проект за решение следва да бъде мотивирано относно неговата законосъобразност и целесъобразност, както и да бъде придружено със съответните документи.

Чл.61(1).Общински съвет Камено може да издава Наредби, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен, неуредени от тях обществени отношения с местно значение.

(2).С инструкция Общинския съвет дава указания относно прилагане на нормативен акт, който той е издал или чието изпълнение трябва да осигури.

(3). По останалите въпроси от компетенцията му, Общинския съвет се произнася с решение.

Чл.62(1).Проектите за правилници, решения и инструкции заедно с мотивите към тях се внасят в Общинския съвет, където се регистрират незабавно.

(2).Председателят на Общинския съвет в три дневен срок от постъпването на проектите ги разпределя на постоянните комисии, съобразно тяхната компетенция.

(3).В срок от 10 дни след получаване на проекта комисията се произнася със становище по законосъобразността, целесъобразността и финансовата му обезпеченост.

(4).Със становището на комисията по ал.3 се запознава и вносителя. Ако същият не е доволен от окончателния вариант, той има право на самостоятелен доклад по същество на направеното предложение.

(5).След приключване на обсъждането на проектите в комисиите, Председателят на Общинския съвет включва проекта в дневния ред на първото следващо заседание.

Чл.63(1).Актовете на Общински съвет Камено се изпращат на Кмета на общината и на Областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2).Актовете на Общинския съвет се разгласяват на населението на общината в седмодневен срок от приемането им чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината и поставяне на препис от решенията на Общинския съвет на видно място в сградата на общинската администрация и кметствата.

ГЛАВА ОСМА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.64(1).Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетва и се прекратяват с изтичане срока на пълномощията на Общинския съвет.

Чл.65(1).Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно с решение на съвета при настъпване на условията по чл.30, ал.4 от ЗМСМА.

Чл.66.Обстоятелствата по чл.30 ал.4 от ЗМСМА се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им.В случаите по чл.30, ал.4, т. 3 от ЗМСМА в тридневен срок от подаването на оставката Председателя на Общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

Чл.67(1).Общинският съветник има право:

1.да бъде избран в състава на комисии, постоянни и временни на Общинския съвет.

2.да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет и разглеждането на въпроси от компетенциите на съвета и да внася проекти за решения.

3.да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4.да отправя питания към Кмета;

5.да получи възнаграждение за участие в заседания на Общинския съвет в размер на 100 лв. и за участие в заседания на неговите комисии в размер на 60 лв.

6.Общият размер на възнаграждението по т.5 на общински съветник за един месец, не може да надвишава 70% от средната брутна заплата в общинската администрация на община Камено за последния месец от предходното тримесечие.

7.Пътните и други разноси направени от общинския съветник във връзка с работата му с съвета, се изплащат от бюджета на Общинския съвет. Командировъчните се подписват от Председателя на Общинския съвет.

Чл.68(1).Общинският съветник се приема с предимства от Кмета на общината, неговите заместници, административния секретар, директорите на дирекции, началниците на отдели и служби.

Чл.69(1).Общинският съветник е длъжен:

1.да присъства на заседанията на Общински съвет и на постоянните комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2.да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;

3.общински съветник, на когото се налага да напусне заседанието, преди да е завършило, или да закъснее за заседание, уведомява Председателя на Общинския съвет.

(2).Общинският съветник по време на заседание няма право:

1.да прекъсва изказващия се;

2.да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или някакви заплахи;

3.да разгласява данни отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите.

Чл.70.Общинският съветник, като лице заемащо публична длъжност следва да изпълнява задълженията си в интерес на обществото честно, почтено, отговорно и безпристрастно, като спрямо него са приложими забраните, уредени в глава втора на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. .

Чл.71(1).При изпълнение на своите правомощия общинският съветник има право:

1.да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на общината;

2.да получава необходимата за неговата дейност информация съгласно чл.33, ал.2 от ЗМСМА.

(2).Всеки общински съветник получава служебна карта, с която се легитимира при осъществяване на дейността си.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ФОРМИ НА КОНТРОЛ

Чл.72(1).Общинските съветници имат право да отправят питання до Кмета на общината, Кметовете на кметства, Кметски наместници и Управителите на общинските търговски дружества по въпроси, по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

Чл.73(1).Питанията се отправят, чрез Председателят на Общинския съвет в писмена форма най-късно 7 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(2).Отговорът е устен или писмен.Отговорът е писмен по желание на общинския съветник.

(3).Председателят на Общински съвет Камено уведомява незабавно Кмета на общината, Кмета на кметството, Кметския наместник или Управителите на общинските търговски дружества за постъпилите питання.

(4).Кметът на общината, Кметовете на кметства, кметските наместници и Управителите на общинските търговски дружества могат да поискат отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на Общинския съвет.

(5).Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно в самото заседание.Председателят на Общинския съвет уведомява Кмета на общината, Кметовете на кметства, Кметските наместници и Управителите на общински търговски дружества за това.

Чл.74(1).Изслушването става в заседание на Общинския съвет в отделна точка от дневния ред.

(2).След пристъпване към разглеждане на питането, вносителят може да го изложи в рамките на две минути.

(3).Лицето, към което е отправено питането, дава лично устен отговор, а при поискване от страна на запитващия в писмен вид. Запитаният може да заяви, че не е в състояние да отговори, като задължително посочи причините за това.

(4).По отговора на питането общинския съветник, който го е задал има право да зададе не повече от три уточняващи въпроса.

(5).Общинският съветник може в рамките на две минути да направи оценка на отговорите на основния и уточняващите въпроси и да заяви дали е доволен или не от тях.

(6).В случай, че е поискан писмен отговор, Председателят връчва екземпляр от отговора на неговия вносител.

Чл.75.Общинският съвет може да реши да започнат разисквания по питане, когато постъпи предложение от най-малко 1/3 общински съветници. В този случай по въпроса поставен с питането може да се приеме решение.

Чл.76.Контролът по изпълнение на решенията на Общинския съвет се извършва чрез шестмесечен отчет на Кмета на общината пред Общинския съвет.

Чл.77.(1).Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от Кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им.

(2).Актовете на Общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.

(3).Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго.Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в Общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

(4).Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешно служебни актове, свързани с организацията и дейността на Общинския съвет и на неговите комисии.

(5).Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на Председателя на Общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(6).Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от Общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(7).Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от Кмета на общината, съответно от Областния управител, в 7- дневен срок от изтичане срока по предходната алинея, ако в този срок Общинският съвет не се произнесе по него.

(8).Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(9).Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(10).Измененият или повторно приетият акт на Общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

ГЛАВА ДЕСЕТА
ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.78(1).Общинският съвет има своя бюджетна сметка за издръжка и организационни разходи, която се приема с бюджета на общината.

(2).За сумата гласувана по нея се прави разпределение на разходите по параграфи под формата на самостоятелен бюджет, който се утвърждава от съвета.

(3).Отчет по изпълнението на бюджета на Общинския съвет се прави ежегодно от неговия Председател, който се внася за одобрение от Общинския съвет.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И
ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.79.Кметът на Община Камено изпраща до Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

Чл.80.Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на Общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

Чл.81.(1).Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и всички произтичащи задължения в съответствие с чл.21 от ЗМСМА.

(2).Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места по предложение на Кмета на общината и определя функциите им.

Чл.82(1).Освен правомощията уредени в чл.44 от ЗМСМА, Общинският съвет възлага на Кмета на общината да упражнява и следните правомощия по чл.21, т.8 от ЗМСМА:

(2).Да извършва всички процесуални действия предвиждани в съответните нормативни документи, уреждащи материята по движението и разпореждане с държавно или общинско имущество, движимо и недвижимо, със следните условия:

1.Общинските имоти да се предоставят за ползване и разпореждане, само след обявен търг/съгласно Наредбата за търговете/. В комисиите за търговете да участват по трима общински съветници, които се определят от Председателя на ОбС.

2.Придобиването, управлението и разпореждането с общинско имущество-частна или публична общинска собственост става с решение на Общинския съвет за срок не по-голям от срока съгласно ЗОС.

Чл.83(1).Кметовете на кметства могат да участват на заседанията на Общинския съвет и заседанията на постоянните комисии с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси отнасящи се за населеното място.

(2).Кметовете на кметства и кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред, на заседанията на Общинския съвет, чрез Кмета на общината или Председателя на Общинския съвет.

Чл.84(1).Кметовете на кметства и кметските наместници:

1.организируют провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

2.упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

3.предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;

4.предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

5.организируют и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

6.водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населените места, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

7.отговарят за спазването на Наредбите на Общинския съвет на територията на населеното място;

8.представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на Общинския съвет или неговите комисии.

(2).Кметовете на кметства и кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на Кмета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник е приет с Протокол № 2 от на Общински съвет Камено и влиза в сила от деня на приемането му.

§2. Този Правилник се приема на основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА и отменя Правилника приет с Решение на Общински съвет Камено от 24.11.2011г.

§3. По въпроси нерешени с този Правилник Общинския съвет приема решение, освен в случаите, когато въпросите са регламентирани с разпоредбите на ЗМСМА и/или друг нормативен акт.

§4. Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет може да бъде променян по предложение на Председателя или на 1/4 от общинските съветници.