

НАИМЕНОВАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА	<b>Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес</b>
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ	Закон за гражданската регистрация - чл. 106, ал.1, т. 1, Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 8 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) – чл. 22, ал. 1
ПРОЦЕДУРА, ИЗИСКВАНИЯ	<p>Удостоверението се издава, когато е необходимо да бъде удостоверен последният заявен постоянен адрес от едно лице. Дефиницията на "постоянен адрес" се дава от чл. 93, ал. 1 ЗГР. Постоянен адрес е адресът в населеното място, което лицето избира да бъде вписано в регистрите на населението. Всяко лице може да има само един постоянен адрес и той е на територията на Република България.</p> <p>Компетентен да извърши услугата е определен от кмета на общината/кметството служител от общинската администрация.</p> <p>Заявителят подава заявление лично или чрез упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице в „Център за услуги и информация на гражданите” (ЦУИГ) в община Камено или в кметствата и кметските наместничества по постоянен адрес на заявителя.</p> <p><i>Забележка: Когато общината или кметството има достъп до Национална база данни "Население", удостоверения се издават за всички лица, независимо от адресната им регистрация, с изключение на изрично предвидените в наредбата случаи.</i></p> <p>Към заявлението се прилагат необходимите документи. Заявителят следва да заплати дължимата такса за извършване на услугата, за което получава квитанция. След приемане на документите, упълномощеният служител извършва проверка в съответните регистри, компютърният им еквивалент - Локална база данни "Население" и в Национална база данни "Население" и изготвя исканото удостоверение.</p> <p>Изготвеното удостоверение се предоставя на заявителя или на упълномощеното от него лице.</p>
НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление за издаване на удостоверение за постоянен при вече регистриран постоянен адрес по образец;</li> <li>- документ за самоличност (за справка);</li> <li>- нотариално заверено пълномощно – в случаите на упълномощаване;</li> <li>- документ за платена такса.</li> </ul>
СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ АКТ	няма нормативно регламентиран срок
ТАКСА/ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	4,00 лв. – в деня на заявяване
ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ	Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението