

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАМЕНО, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА КАМЕНО

МАНДАТ 2023 – 2027 ГОДИНА

Глава първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет Камено, неговите комисии, отношенията му с общинската администрация на Община Камено.

Чл. 2. Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от населението в Общината при условия и ред, определени от закона.

Чл. 3. (1) Общинският съвет изпълнява функциите по чл.21 от ЗМСМА и решава въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

Чл. 4. В своята дейност общинският съвет се ръководи от следните общи принципи: законност; самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; гарантиране и закрила интересите на жителите на Общината; публичност при вземане на решенията и тяхното изпълнение.

Чл. 5. Общинският съвет заседава в залата на „Гражданска защита” в гр. Камено, или на друго място, определено от неговия председател.

Глава втора.

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл. 6. (1) Общинският съвет се свиква на първо заседание от Областния управител в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Преди началото на първото заседание, новоизбраните общински съветници полагат предвидената в чл. 32, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) клетва, устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на Областния управител или на негов представител и на Председателя или член на общинската изборителна комисия. Когато общински съветник е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общинския съвет.

(3) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира Председател на съвета.

Чл. 7. (1) Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

(2) За произвеждането на тайното гласуване се избира комисия.

(3) Всеки общински съветник може да издига кандидатура за председател на Общинския съвет.

Чл. 8. (1) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина, върху която са изписани имената на съответните кандидати.

(2) Гласуването става с отбелязване на вот пред имената на съответния кандидат.

(3) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликосе, бюлетини без отбелязвания на вот и с повече от едно отбелязвания, се смятат за недействителни гласове.

(4) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

(5) Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало.

Глава трета.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл. 9. (1) Общинският съвет:

А/ С мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на Кмета на Общината;
3. избира и освобождава председателя на Общинския съвет;
4. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
5. определя размера на местните данъци и такси;
6. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на Кмета на Общината и Кметовете на кметства;

7.приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

8.приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общинския дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

9.приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

10.създава райони и кметства при условия и ред, определени със закон;

11.прави предложения за административно- териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

Б/ С мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

1.определя размера на трудовите възнаграждения на Кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на Кмета на Общината;

2.приема решения за създаване и одобряване на устройвени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

3.приема правилници, наредби, инструкции и решения, декларации и обръщения;

4.приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

5.приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения и други обекти с общинско значение;

6.обсъжда и приема решения по предложение на Кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;

7.одобрява символ и печат на общината;

8.удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

9.упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

В/С поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието:

1.приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;

2.определя размера на местните такси;

3. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на Кмета на Общината и Кметовете на кметства;

4. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

5. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

6. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

7. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

Чл. 10. (1) Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на общински съвет се разгласяват на населението от общинска администрация, чрез секретаря на общината в срока по ал. 1, чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината и по друг подходящ начин. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорваните актове на общински съвет се разгласяват по същия ред.

(3) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на Общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осем часовото работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

Глава четвърта.

РЪКОВОДСТВО

Чл. 11. Председателят на общинския съвет:

1. свиква съвета на заседания.

2. ръководи подготовката на заседанията на съвета.

3. ръководи заседанията на съвета.

4. координира работата на постоянните комисии.

5. подпомага съветниците в тяхната дейност.

6. подготвя проект за дневен ред на заседанията, съобразно плана на общинския съвет и внесените предложения.

7. съобщава на общинския съвет постъпилите предложения.
8. осигурява реда в заседателната зала.
9. удостоверява с подписа си достоверността на приетите от общинския съвет актове.
10. удостоверява с подписа си верността на протоколите от заседанията на общинския съвет, след като те са проверени от него.
11. разпределя проектите за разработване на нормативни документи от местно значение, както и другите предложения, внесени в общински съвет, между постоянните комисии според тяхната компетентност.
12. осигурява необходимите условия за дейността на съветниците и на комисиите.
13. представява съвета пред външни лица и организации.
14. поддържа връзките на съвета с политическите партии, обществени организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и в чужбина.
15. следи за спазването на този правилник.
16. заедно с ръководството на групите съветници определя местата на съветниците, кметовете и гражданите в заседателната зала.

Чл. 12. (1) (изм. с Решение по т.1 от Протокол №25/23.12.2025 г. на Общински съвет Камено) Председателят на Общинския съвет е на намалено непълно работно време с продължителност 4 часа дневно при петдневна седмица и получава основно месечно възнаграждение в размер на 45 % на сто от основната заплата на кмета на общината. Размерът на възнаграждението при непълното работно време е определен пропорционално на неговата продължителност, като месечното възнаграждение на Председателят на Общинския съвет при пълно работно време от 8 часа дневно при петдневна работна седмица е в размер на 90 % от основната заплата на кмета на общината

(2) Общинският съвет упълномощава кмета на общината да подписва всички промени свързани с възнаграждението на председателя, произтичащи от промени в нормативните документи.

(3) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(4) Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване, при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване.

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл. 13. (1) Председателят на общинския съвет може да свиква, председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници или упълномощени техни

заместници за консултации по програмата и дневния ред на общинския съвет и по други въпроси от неговата дейност.

(2) Председателят на Общинския съвет за времето на отсъствието си се замества от избран от Общинския съвет съветник.

(4) Председателят на Общинския съвет упражнява непосредствено ръководство върху самостоятелно звено, състоящо се от един служител, който подпомага дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(5) Служителят в звеното се назначава и освобождава от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

(6) Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии.

Чл. 14 (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет или председателят на съответната комисия свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет или председателят на съответната комисия може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на имейл.

1. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

2. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Камено: r.baltadzhiev@abv.bg, в което посочва начина /”за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който

гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и протоколиста.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Когато заседанията на Общинския съвет се провеждат по реда на чл. 28а, по същия ред се уведомяват вносителите на докладни записки и кмета на общината, които по преценка могат да уведомят и други служители от администрацията, общинските предприятия и дружества.

Чл. 15. (1) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. по негово искане – чрез писмено депозирана оставка в деловодството на общинския съвет.

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

3. с влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) В случаите по ал.1, т.1 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува, а по ал.1, т.3 – от влизане в сила на съответния акт.

(3) При мотивирано писмено искане за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет по смисъла на ал.1, т.2, направено от повече от половината от всички общински съветници, се свиква нарочно заседание на общинския съвет не по-късно от 14 дни след постъпването му. Заседанието се ръководи от избран от общинския съвет заместник-председател, за когото са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници. Гласуването е тайно и искането се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 16 При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя избор за нов председател се произвежда на същото заседание или не по-късно от следващото заседание.

Глава пета.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 17. (1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетва по чл.32, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвен лист.

(3) Общинските съветници продължават да изпълняват своите функции до полагане на клетвата от новоизбраните общински съветници.

(4) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност.

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца ;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

12. при смърт. ;

(5) Обстоятелствата по ал. 4 се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други с документи издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската избирателна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 4, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинският съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

(6) В тридневен срок от получаването на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 4, т. 5, 6 и 10, общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице общинската изборителна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран следващия в листата кандидат.

(7) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 4, т. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, и 12 общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(8) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от 1 месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия по ал. 6, съответно – след постановяването на решението по ал. 7, новоизбраният общински съветник полага клетва по чл. 32, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(9) Ако в срока по ал. 9 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от Областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 9. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред Областния управител, в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

Чл. 18. Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета.
2. да предлага включване в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения.
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета.
4. да получи екземпляр от приетите от общинския съвет наредби, правилници, стратегии и др.
5. да отправя питання към кмета. Питането се депозира писмено от общинския съветник в срок до 5 работни дни преди следващото заседание на общинския съвет, а се отправя устно на заседанието. Отговорът е писмен по желание на общинския съветник и отговорът се представя устно на следващото заседание на общинския съвет, но не по-късно от 1 месец от внасянето на питането.
6. да ползва всички технически средства и помещения, предоставени за общинския съвет.
7. държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл. 19. За участието си в заседание на общинския съвет, общинският съветник получава възнаграждение в размер на 40 % /четиридесет процента / от минимално установения размер на работната заплата за страната към момента и за участие в неговите комисии

получава възнаграждение в размер на 20 % /двадесет процента/ от минимално установения размер на работната заплата за страната към момента.

(2) За времето, през което изпълнява задълженията си по ЗМСМА, общинския съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се зачита за трудов стаж.

(3) Пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, се одобряват от председателя и поемат от общинския бюджет.

(4) Общинският съветник не може:

1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;

2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

3. да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия

(5) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 4, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия.

Чл.20 (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на постоянните и временни комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси.

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

(2) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнася до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг (а) и роднини по права линия, по съребрена линия до 4-та степен включително и по сватовство до втора степен включително.

Глава шеста.

ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 21. (1) Съветниците могат да образуват групи.

(2) Групата е от двама и повече съветника.

(3) Групите съветници могат да формират съюз. Съюзът има правата на група, но участвайки в съюз, отделната група съветници не загубва правата си.

Чл. 22. (1) Всяка група съветници или съюзи представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете си, подписани от всички съветници от състава на групата или съюза.

(2) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи съветници и съюзи и техните ръководства на заседание на общинския съвет.

(3) Всяка промяна в състава на групите съветници и съюзи се съобщава от председателя на общинския съвет на заседание.

Чл. 23. Името на група съветници или съюзи не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

Чл. 24. (1) Всеки съветник може да членува само в една политическа представителна група.

(2) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членство, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този Правилник.

Глава седма.

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 25. (1) Общинският съвет избира от състава на своите съветници постоянни и временни комисии. Всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия. Председателят на общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

(2) Общинският съвет формира следните постоянни комисии:

1. Комисия по законност, обществен ред, финансово-икономическа дейност, общинска собственост, европейски структурни фондове и оперативни програми.; - Комисията се състои от 7 члена.

2. Комисия по териториално-селищно устройство, благоустрояване, транспорт, земеделие и гори, бедствия и аварии; - Комисията се състои от 5 члена.

3. Комисия по образование, култура, спорт, младежки дейности, туризъм, вероизповедания и интеграция на малцинствени групи; - Комисията се състои от 5 члена.

4. Комисия по здравеопазване, социални дейности и екология; - Комисията се състои от 5 члена.

5. Комисия по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. - Комисията се състои от 5 члена.

(3) Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии.

(4) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на комисиите.

Чл. 26. Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират с явно гласуване по предложение на председателя на общинския съвет и общинските съветници.

Чл. 27. (1) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и зам. председател.

(2) Ръководството на постоянната комисия:

1. организира работата и заседанията на постоянната комисия.

2. поддържа връзки и съгласува дейността на комисията с останалите постоянни и временни комисии.

Чл. 28. (1) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи, както и да привличат за експерти и консултанти външни лица.

(2) На експертите и консултантите ползвани при работата на комисиите, се заплаща на база действащи нормативни документи след предварително съгласуване с председателя на общинския съвет.

Чл. 29. (1) Дейността на комисиите се обезпечавя финансово от бюджета на общинския съвет.

(2) При изпълнение на служебните си задължения общинските съветници, след съгласуване с председателя на общинския съвет, могат да ползват транспортните средства на общината.

Чл. 30. (1) Постоянните комисии подготвят проекти за нормативни документи от местно значение и проекти за решение, и ги внасят в общинския съвет.

(2) В заседанията на постоянните комисии присъства вносителя на материала или негов упълномощен представител. Комисията може да откаже разглеждането на внесен материал, ако не присъства вносителя или упълномощено от него лице.

(3) Постоянните комисии разглеждат предложенията, резолирани от председателя на общинския съвет.

(4) Съветниците, които не са членове на дадена комисия, имат право да участват във всички нейни заседания без право да гласуват.

Чл. 31. (1) Постоянната комисия се свиква на заседания:

1. от нейния председател.

2. по искане най-малко на 1/3 от нейните членове.

3. по решение на председателя на общинския съвет.

(2) Комисията взема решение, когато на заседанието присъстват повече от половината и членове.

(3) Съкратените протоколи от заседанията на комисиите се подписват от председателя на комисията.

(4) При отсъствие на председателя на комисията, заместник-председателят поема функциите му.

Чл. 32. (1) Временните комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Предложение за образуване на временни комисии може да се прави от:

1. председателя на общинския съвет.
2. постоянна комисия.
3. най-малко от 1/3 от общинските съветници.

Глава осма.

ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл. 33. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива.
2. по искане на 1/3 от общинските съветници.
3. по искане на 1/5 от избирателите на общината.
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по ал.1, т. 2, 3, 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в седемдневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в седемдневен срок от искането.

Чл. 34 (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, след консултация с председателите на постоянните комисии, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на имейл.

1. При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на предоставен за връзка имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

2. При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Камено: r.baltadzhiev@abv.bg, в което посочва начина /за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

(6) Когато заседанията на Общинския съвет се провеждат по реда на чл.32а по същия ред се уведомяват вносителите на докладни записки и кмета на общината, които по преценка могат да уведомят и други служители от администрацията, общинските предприятия и дружества.

Чл. 35. (1) Гласуването на заседанията се провежда чрез вдигане на ръка и поименно във връзка с чл. 27, ал. 5 и чл. 21, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА.

(2) Заседанията на общинския съвет са открити.

(3) Лица, които не са съветници, могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, по реда, определен с настоящия Правилник.

Чл.36. (1) Заседанията на общинския съвет са закрити, когато важни държавни и общински интереси налагат това. В този случай не се допускат лица, които не са съветници на заседанията на общинския съвет.

(2) Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на общинския съвет, общински съветници или кметът на общината.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание, председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на председателя, общинския съвет обсъжда и гласува предложението. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл. 37. Председателят на общинския съвет открива заседанията ако присъстват повече от половината от съветниците.

Чл. 38. (1) Председателят може да предложи промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане на общински съветници или кмета, ако намери тяхното искане за основателно. В случай, че няма готовност по дадена точка от дневния ред, председателят я отлага за по-късен час на същото заседание или за друго заседание.

(2) Окончателният дневен ред се гласува в началото на всяко заседание.

(3) Не могат да бъдат обсъждани въпроси които не са включени в дневния ред.

Чл. 39. (1) Председателят ръководи заседанието и дава думата .

(2) Никой съветник не може да се изказва без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка.

(4) Кметът на Общината може да поиска да му бъде дадена думата по всяко време на заседанието. В този случай председателят на общинския съвет незабавно предоставя думата на Кмета на Общината.

(5) Кметът на общината участва в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас.

(6) Кметовете на кметства могат да участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства и населени места.

(7) По време на заседанията на Общинския съвет, звуците на мобилните телефони са изключени и не се допускат провеждане на телефонни разговори.

Чл. 40. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието.

2. отлагане на заседанието.

3. прекратяване на разискванията.

4. отлагане на разискванията.

5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 41. (1) Когато ораторът се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Съветникът не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 42. Общинските съветници говорят от трибуната.

Чл. 43. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществуващото на приключило изказване от общински съветник. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

Чл. 44. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание на общинския съвет е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Право на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказвал.

Чл. 45. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група съветници може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл. 46. (1) Гласуването е лично. Гласува се “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”. Гласуването се извършва явно или тайно.

(2) Явното гласуване се извършва:

1. чрез вдигане на ръка.

2. чрез саморъчно подписване.

3. поименно.

(3) Поименното гласуване става като председателят прочита имената на съветниците, които отговарят съответно “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”.

Чл. 47. Тайното гласуване се извършва с бюлетини. Предложение за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от председателя на общинския съвет, от всички общински съветници или от една група съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания.

Чл. 48. (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници.

(2) В случай на равенство на гласовете, предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 49. Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

Чл. 50. (1) За всяко заседание на общинския съвет се води подробен протокол.

(2) Заверен препис от приети решения на общинския съвет се издава само от Председателя на общинския съвет. Председателят удостоверява идентичността между преписа и оригинала с подписа си.

Глава девета.

ВНАСЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл.51. (1) Общинският съвет приема и осъществява дейността си по шестмесечни планове.

(2) Основните въпроси по плана се предлагат от председателя на общинския съвет и се утвърждават от съветниците на заседание на общинския съвет.

(3) Право да внасят предложения имат :

1. председателят на общински съвет, председателите на постоянни комисии и общинските съветници.

2. кметът и заместник-кметовете на Общината.

3. лица, които по силата на други закони могат да внасят предложения за актове.

4. други лица, определени с решение на общинския съвет

(4) Управителите на търговски дружества с общинско участие имат право да внасят предложения и да участват в заседанията, когато се разглеждат въпроси на съответното дружество.

(5) Заседанията, в които се разглеждат материали на търговски дружества с общинско участие са закрити.

Чл. 52. (1) Материалите за заседанието на общинския съвет се подготвят от вносителя и поднасят на председателя на общинския съвет в писмен вид не по-късно от 14 дни преди датата на заседанието и не по-късно от 7 дни, на общинските съветници.

(2) В изключителни случаи може да се внасят материали, които касаят неотложни въпроси, преди заседанието.

(3) Постъпилите материали се резолират от председателя на общинския съвет за постоянните комисии според тяхната компетентност.

(4) Постоянните комисии за всяко свое заседание съставят протокол.

(5) Писмени материали с особено голям обем, като програми, концесионни анализи и други подобни, с изключение на проекта и отчета на общинския бюджет, се предоставят за

ползване от общинските съветници в стаята на Общинския съвет и по един за политически представителните групи.

Чл. 53. Постоянните комисии обсъждат и материали, невключени в дневния ред на предстоящото заседание на общинския съвет и представят на председателя решенията си по тях.

Глава десета.

КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 54. Общинският съвет осъществява контрол върху работата на кмета на общината, кметовете на кметства и ръководители на общински търговски дружества и предприятия, чрез въпроси, които имат актуален характер и питания.

Чл. 55. (1) Общинските съветници имат право да отправят въпроси с актуален характер от компетенциите на съвета.

(2) Въпросите трябва да са формулирани кратко, ясно и да съдържат само необходимата информация, достатъчна за разбиране на проблема.

Чл. 56. (1) Въпросите трябва да бъдат предадени на председателя на общинския съвет в писмена форма до 7 дни преди обявеното заседание.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява незабавно кмета на общината за постъпилите въпроси, отнасящи се до дейността на изпълнителната власт.

(3) Отговарящият може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващата сесия.

(4) Отговорът не се обсъжда, а може да бъде репликиран само от съветника, задал въпроса.

(5) Въпросът се сменя от дневния ред, когато общинският съветник, който го е поставил, отсъства.

Глава единадесета.

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 57. Общинските съветници нямат право да прекъсват оратора, да отправят лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот или уронващи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение или да извършват постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 58. По отношение на общинските съветници могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. забележка.
2. отнемане на думата.
3. отстраняване от заседание.

Чл. 59. Забележка се прави от председателя на всеки оратор, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 60. Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 61. Председателят отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две забележки.
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си въпреки поканата на председателя да завърши.

Глава дванадесета.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ

С ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 62. (1) Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кореспонденцията изпратена до общински съвет от държавни и местни органи на управление, юридически и физически лица се завеждат във входящ регистър на общинския съвет, като се отбелязва датата на получаване и се спазва единна система – деловодство и номенклатурата на делата.

(3) Председателят на ОбС с резолюция разпределя входящата кореспонденция.

(4) На всички молби, жалби или заявления се отговаря устно или писмено в срок от получаването им, определен в съответния нормативен акт. Техническото изпълнение на отговорите се извършва от общинската администрация.

Чл. 63. (1) Изходящите писма, предложения и материали на общинския съвет се подписват от Председателя на общинския съвет.

(2) Материалите на общинския съвет се обработват и съхраняват съгласно Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за държавния архивен фонд и подзаконовите му нормативни актове.

Чл. 64. Звеното от общинската администрация, подпомагащо и осигуряващо дейността на общинския съвет е длъжно да:

1. уведомява писмено или устно общинските съветници за заседанията на общинския съвет, за заседанията на постоянните и временните комисии както и по други въпроси, касаещи компетенциите на общинските съветници.

2. уведомява представителите на общинската администрация, кметствата, общинските дружества и др. за участие в заседанията на постоянните комисии.
3. води протоколите от заседанията на общинския съвет и ги изпраща в законоустановения срок на областния управител.
4. осигурява в техническо отношения провеждането на заседания на общинския съвет: получаване на материали и размножаването им; определяне място на заседания на постоянните комисии; озвучаване; аудио запис на заседанията на общинския съвет.
5. съхранява решенията на общинския съвет, входяща и изходяща поща, протоколите от заседания на постоянните комисии. Пази в каса печата на общинския съвет.
6. организира изплащането на командировъчни и възнаграждения, съгласно разпоредбите на този Правилник.

Чл. 65. Общинската администрация:

1. чрез кмета на Общината подготвя проекти за решения на общинския съвет.
2. осигурява подготовка на необходимите аналитични и справочни материали по разглежданите на заседанията на общинския съвет въпроси.
3. осигурява на всеки общински съветник екземпляр от приетите от общинския съвет наредби, правилници, стратегии, програми и др.
4. осигурява присъствието на представител на общинска администрация, за участие в заседание на постоянна комисия при покана за това.
5. кметът на общината организира изпълнението на актовете на общински съвет и внася в общински съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно.

Чл. 66. (1). Кметовете на кметства могат да участват на заседанията на Общинския съвет и заседанията на постоянните комисии с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси отнасящи се за населеното място.

(2). Кметовете на кметства могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред, на заседанията на Общинския съвет, чрез Кмета на общината или Председателя на Общинския съвет.

Чл. 67 (1). Кметовете на кметства:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;
4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
 6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населените места, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;
 7. отговарят за спазването на Наредбите на Общинския съвет на територията на населеното място;
 8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на Общинския съвет или неговите комисии.
- (2). Кметовете на кметства изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на Кмета на общината.

Глава тринадесета.

УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

В ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И НЕГОВИТЕ КОМИСИИ

Чл. 68. (1) Гражданите имат право да присъстват на откритите заседания на общинския съвет и неговите комисии, като заемат определените от председателя на съвета или на съответната комисия места.

(2) По време на заседанията гражданите са длъжни да спазват определения ред и да не пречат на провеждането на заседанията.

(3) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл. 69. (1) По време на заседанията на общинския съвет гражданите могат да изразяват становища по обсъждан въпрос от дневния ред, ако след проведено гласуване им се даде думата.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на три минути.

(3) Извън случаите по ал. 1 гражданите могат да отправят питання, представляващи обществен интерес и които са от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, на всяко заседание на общинския съвет, след изчерпване на дневния ред.

(4) Гражданите получават отговор на питането по компетентност от кмета на общината или от председателя на общинския съвет/председателя на постоянната комисия/ на следващото заседание. Ако има готовност, отговорът може да бъде даден в същото заседание веднага след питането на гражданите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Общинският съвет може да приема отделни решения по неуредени процедурни въпроси на този правилник, които се прилагат само за конкретното заседание, освен ако не бъде решено друго.

§ 2. Този правилник може да бъде изменен или допълнен по реда на приемането му.

§ 3. Настоящият правилник е приет на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с Решение по т.1 от Протокол № 2 от 07.12.2023 година на Общински съвет Камено и отменя Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Камено мандат 2019-2023 г.

§ 4. Правилникът е изменен с Решение по т.1 от Протокол №25 от 23.12.2025 година на Общински съвет Камено.